

MAPEIS ALMINDELIGE SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER PR 2019-04-01

1.0 GENERELT

- 1.1 I nedenstående betingelser benyttes "Leverandør" som betegnelse for Mapei Denmark A/S og "Køber" som betegnelse for den aktuelle kunde.
- 1.2 For alle leverancer fra leverandøren til køber gælder disse almindelige salgs- og leveringsbetingelser, med mindre andet er skriftligt aftalt eller fremgår af præceptive (ufravagelige) lovbestemmelser. Købers eventuelle egne købsbetingelser vil således være uforpligtende for leverandøren med mindre andet er skriftligt aftalt. Ved bestilling af varer hos leverandøren anses køber at have accepteret leverandørens salgs- og leveringsbetingelser.

2.0 PRISER

- 2.1 En ordre afgives til leverandørens normale salgspris i henhold til gældende prislister på datoen for ordrens placering med mindre anden pris er skriftligt aftalt.
- 2.2 Leverandøren forbeholder sig ret til at regulere priser i overensstemmelse med myndigheders bestemmelser såfremt ændringer indtræffer før ordren er leveret.
- 2.3 Ved bestilling af specialprodukter, specielle emballagestørrelser, volumen mindre end anført minimum, specielfarver etc., skal pris aftales særskilt i hvert enkelt tilfælde.
- 2.4 Leverandørens tilbud er gældende i 30 – tredive – dage med mindre andet er skriftligt aftalt.
- 2.5 Alle anførte priser er ekskl. moms.

3.0 LEVERING

- 3.1 Priser angivet i leverandørens prislister skal forstås som leveret fra Mapei Danmarks lager. Forsendelse sker for købers regning og risiko med mindre andet er skriftligt aftalt. Leverandøren tegner kun forsikring efter ordre fra køber og for dennes regning. Dersom der aftales andre leveringsbetingelser end FCA Mapei DK lager (Incoterms 2010), er køber selv ansvarlig for at sikre at levering af bestilte varer kan ske, herunder at modtagerstedet (siloe, tanke, lager m.v.) er forsvarligt og hensigtsmæssigt sikret og mærket.
- 3.2 Levering af varer sker som leverandørens standardkvaliteter. Priser er inklusive emballage med mindre andet er anført. Leverandøren tager forbehold for ændring af emballagestørrelser. Tom emballage tages ikke retur. Ved levering af specielt fremstillede produkter, har leverandøren ret til at levere 10 % mere eller mindre end det aftalte kvantum.
- 3.3 Bekræftelse på leveringstid sker ved ordrens placering eller ved forespørgsel. Normal leveringstid er på indtil 3 dage fra Mapei DK lager. Ordre som skal sendes efterfølgende dag, skal være vor Kundeserviceafdeling i hænde senest kl. 11:00 alle dage. Sortimentet på vore servicelagre vil variere, hvorfor leveringstider derfra er afhængige af dette.

4.0 FORSINKELSE

- 4.1 Opgivne leveringstider gælder fra Mapei DK lager med mindre andet er skriftligt aftalt. Der kan ikke rejses erstatningskrav overfor leverandøren for indirekte tab forårsaget af for sen levering. Leverandøren er uden ansvar for forsinkelser som skyldes naturkatastrofer, krig, brand, strejke, lockout eller anden force majeure.
- 4.2 Reklamation vedrørende forsinket levering skal straks indgives til leverandøren og senest 5 dage efter modtagelse af leverancen. Forsinket levering berettiger ikke køber til at annullere ordren med mindre køber har taget skriftligt forbehold herfor og dette er godkendt af leverandøren.

5.0 BETALNING

- 5.1 Betaling skal ske inden 10 dage fra fakturadato med mindre andet er aftalt. Efter forfaldsdato og indtil betaling sker, tilskrives renter i henhold til rentelovens bestemmelser herom. Betalingen anses som rettidig når købers konto er belastet med beløbet inden forfaldsdato.
- 5.2 Køber har ikke ret til videresalg af vare før end de er betalt. Leverandøren har ejendomsforbehold i de leverede varer indtil købesum samt eventuelle renter og omkostninger er betalt.
- 5.3 Leverandøren kan kræve bankgaranti af købere som ikke er bevilliget nødvendig kredit.

6.0 RETURVARER

- 6.1 Returvarer modtages kun når dette er skriftligt aftalt på forhånd og ved franko retur-forsendelse til leverandøren. Returvarer modtages ikke på servicelagre.
- 6.2 Varer fra leverancer ældre end 60 dage tages normalt ikke retur. Varer der returneres uden at returneringen på forhånd er skriftlig godkendt, krediteres ikke.
- 6.3 Når returneringen er aftalt, godskrives kurante varer efter følgende satser:
Inden 30 dage fra fakturadato til 80 % af faktureret pris.
Inden 60 dage fra fakturadato til 60 % af faktureret pris.
Returvarer skal godkendes af producentens produktionskontrolsystem og tilfredsstillende leverandørens styringssystem før de krediteres. For varer som ikke bliver godkendt, opkræves en destruktionsafgift for varen inklusive emballage. Ved destruktionsafgift betales et tillæg kr. 300,- for håndtering og transport til destruktionsanlæg.

SATSER FOR DESTRUKTIONSAFGIFTER:

| | | | | |
|------------------------------------|-----|--------|----------|---|
| Ukurante palletanke/IBC containere | dkk | 900,00 | pr. stk. | (Eventuelt indhold belastes med en destruktionsafgift per kg) |
| Ukurante / beskadigede paller | dkk | 20,00 | pr. stk. | |
| Fugemasser | dkk | 20,00 | pr. kg | |
| Maling, lim/lak, letflydende | dkk | 25,00 | pr. kg | |
| Isocyanater | dkk | 34,00 | pr. kg | |
| Metalemballage | dkk | 10,00 | pr. kg | |
| Plastemballage | dkk | 10,00 | pr. kg | |
| Mørtel | dkk | 0,50 | pr. kg | |
| Tilsætningsstoffer, flydende | dkk | 20,00 | pr. kg | |

7.0 MANGLER – ERSTATNINGSANSVAR

- 7.1 Leverandørens produkter leveres i henhold til de specifikationer og med de egenskaber der er angivet på produktets emballage eller i teknisk datablad, med mindre andet er skriftligt aftalt. Køber er selv ansvarlig for at den bestilte vare passer til formålet.
- 7.2 Hvis de leverede varer ikke svarer til specifikationerne, forpligtiger leverandøren, efter købers klage, at rette manglen eller levere nye fejlfrie varer uden omkostninger for køberen. Køberen forpligtiger sig til at returnere de mangelfulde varer når leverandøren kræver det.
- 7.3 Køberen har pligt til at undersøge varen straks efter levering, og køber skal reklamere skriftligt straks efter modtagelse af leverancen, såfremt varerne afviger fra specifikationerne på en sådan måde som burde have været opdaget af køberens modtagekontrol. Såfremt afvigelse fra specifikationerne først kan konstateres efter leverancen er taget i brug, skal skriftlig reklamation foretages uden ubegrundet forsinkelse fra den dag afvigelsen burde være opdaget og senest inden 14 dage. Såfremt leverandøren på tidspunktet for ordrens modtagelse bevisligt er gjort opmærksom på, at leverancen skal finde sted til et byggeri der er omfattet af "Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge og anlægsvirksomhed (AB 92)", udfærdiget af Boligministeriet den 10. december 1992, anerkender leverandøren at AB 92, § 10 stk. 4 regulerer forholdet i sin helhed. I øvrige tilfælde er fristen for at gøre mangler gældende maksimum et år efter levering af varerne. Producenten håndterer reklamationer i henhold til NS ISO 10002, og der er adgang til at reklamere elektronisk via hjemmesiden www.mapei.dk i menuen "Kundesupport". Her findes samtidig en forklaring på reklamationsprocessen.
- 7.4 Såfremt køber kræver erstatning, er erstatningen begrænset til værdien af varen. Leverandørens ansvar omfatter under ingen omstændigheder driftstab, tabt fortjeneste eller anden indirekte tab.
- 7.5 De angivne informationer, dvs. tekniske specifikationer, brugsanvisning, konsulentråd skriftlig eller mundtlig etc. er givet i god tro, baseret på praktiske erfaringer og forsøg under lokale forhold, og skal betragtes som vejledning til kunden ved valg af produkt og arbejdsmetode. Ved køb af indfarvede produkter er køber selv ansvarlig for at sikre, at farven er korrekt overfor slutbrugeren. Mapei's farvekort trykt og elektronisk kan af tekniske årsager afvige og vil ikke blive godkendt som gyldig reklamation. Det tilrådes køber altid at lave en mindre farvetest af arealet, før hele flader påføres. Leverandøren har ikke ansvar for konsulentbistand givet til køberen med mindre leverandøren udtrykkeligt og skriftligt har påtaget sig et sådant ansvar, og kun såfremt tab forårsaget af bistanden skyldes uagtsomhed fra leverandørens side eller nogen som leverandøren svarer for. Da købers arbejdsforhold ligger udenfor leverandørens kontrol, kan leverandøren ikke påtage sig ansvaret for de opnåede resultater ved produktets anvendelse.
- 7.6 Leverandøren er uden ansvar for enhver skade som skyldes anvendelse eller usædvanlig brug af vare. Det samme gælder hvis varen anvendes på underlag eller udsættes for påvirkninger som varen ikke er beregnet for. Leverandøren er heller ikke ansvarlig for skader som følge af utilstrækkelig eller uhensigtsmæssig opbevaring. Køberen er skal godtgøre at skaden ikke skyldes manglende overholdelse af producentens instruktioner om opbevaring og anvendelse af varen og at skaden ikke skyldes forhold som nævnt ovenfor.
- 7.7 Det påligger den part som hævder et aftalebrud, eventuelt andet erstatningsbetingende forhold foreligger, at foretage alle nødvendige tiltag for at begrænse skadens omfang, forudsat at dette kan gøres uden større omkostninger. Hvis dette ikke gøres, kan aftalebrydende part forlange reduktion i skadesudbetalingen.
- 7.8 I tilfælde af strejke, lockout, arbejdsulykke, krig eller anden force majeure er leverandøren fritaget for enhver erstatning som følge af mangelfuld leverance, forsinkelse m.m.

8.0 UDLÅN/UDLEJE

- 8.1 Leje eller udlån af udstyr skal være aftalt på forhånd. Leje beregnes fra og med den dato udstyret hentes eller sendes til lejer til og med den dato det er returneret/ankommet til leverandørens lager.
- 8.2 Leverandøren er ansvarlig for at udstyret er i driftsmæssig god stand ved udlevering. Kunden er ansvarlig for at påpege eventuelle mangler ved udlevering og levere udstyret tilbage i den stand det blev modtaget. Omkostninger i forbindelse med forkert anvendelse af udstyret, står for lejers regning. Ligeledes belastes lejer med evt. omkostninger ved rengøring og reparation efter udstyret er returneret. Udlejer hæfter ikke for fejl/stop som opstår under lejerens anvendelse af udstyret.
- 8.3 Lejer har ikke tilladelse til at udlåne udstyret til andre, og har det fulde ansvar for udstyret indtil det er returneret til udlejers lager.

9.0 FRAGT, AFGIFTER OG GEBYRER VED SALG OG LEVERING

- 9.1 Alle priser er eksklusive moms.
- 9.2 Ekspresproduktion, dvs. afbrud af produktionsplan eller produktion på overtid, faktureres med kr. 10.000,- pr afbrud det første døgn, kr. 6.000,- andet døgn og kr. 5.000,- for efterfølgende døgn.
- 9.3 Varer leveres hovedsageligt på standard europaller af A kvalitet med krympeplast. Europaller med krympeplast faktureres generelt med kr. 80,- per stk og tages ikke retur.
- 9.4 IBC-containere belastes med kr. 900 per stk. Hele og tomme IBC-containere krediteres med kr. 600,- . Ødelagte IBC-containere og IBC-containere med indhold som skal destrueres, krediteres ikke og destruktionsafgift pålægges i henhold til punkt 6.3.
- 9.5 Leverandøren kan tilbyde hensigtsmæssige fragtløsninger fra fabrik eller servicelager, i henhold til den til enhver tid gældende fragttabel fra leverandøren, distribueret via leverandørens hjemmeside. Se også leverandørens hjemmeside for opdaterede satser for ADR-gods, termotransport samt andre aktuelle tillæg. Ved alle køb over kr. 4.500 excl. moms leveres frit i Danmark, dog excl. ikke-brofaste øer, medmindre andet er skriftligt aftalt.
- 9.6 Særligt aftalte ekspeditioner af ekspresforsendelser faktureres med et administrationsgebyr på kr. 300,- per forsendelse. Et afbestillingsgebyr på kr. 500,- opkræves i tilfælde af at afbestilling sker efter varer er pakket og klargjort til forsendelse.

10.0 TVISTER OG REKLAMATIONER

- 10.1 Evt. reklamationer over det købte modtages kun ved udfyldelse af reklamations-skema, som kan rekvireres på www.mapei.dk under "Kundesupport".
- 10.2 Tvister reguleres efter dansk ret og med retten i Viborg/Vestre Landsret som værne-ting. Såfremt leverandøren på tidspunktet for ordrens modtagelse bevisligt er gjort opmærksom på, at leverancen skal finde sted til et byggeri der er omfattet af "Almindelige Betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomhed (AB - 5 - 92)", udfærdiget af Boligministeriet den 10. december 1992, anerkender leverandøren at AB 92, § 10 stk. 4 regulerer forholdet i sin helhed, herunder at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed.

Der tages forbehold for evt. trykfejl.