

1.0 GENERELT

- 1.1 I de nedenstående betingelser benyttes "Leverandør" som betegnelse for selskapet Mapei AS og "Kjøper" som betegnelse for den aktuelle kunde.
- 1.2 For alle leveranser fra leverandøren til kjøper gjelder disse alminnelige salgs- og leveringsbetingelser med mindre annet er skriftlig avtalt eller fremgår av tvingende lovbestemmelser. Kjøpers eventuelle egne kjøpsbetingelser vil således være uforbindtlige for leverandøren med mindre annet er skriftlig avtalt. Ved mottakelse av varene anses kjøper for å ha godtatt leverandørens salgs- og leveringsbetingelser.

2.0 PRISER

- 2.1 En ordre inngås til leverandørens veiledende salgspris i henhold til gjeldende prisliste på dato for ordreinngåelse med mindre annen pris er skriftlig avtalt.
- 2.2 Leverandøren forbeholder seg retten til å regulere prisene i samsvar med myndighetenes bestemmelser dersom endringer inntreffer før ordren er levert.
- 2.3 Ved bestilling av spesialprodukter, spesielle emballasjestørrelser, volum lavere enn angitt minimum, spesielle farger etc., må pris avtales særskilt i hvert enkelt tilfelle. Leverandøren forbeholder seg retten til å sette minimum produksjonskvantitet for enkelte bestillingsvarer.
- 2.4 Leverandørens tilbud er gyldige i 30 – tretti – dager med mindre annet er skriftlig avtalt.
- 2.5 Oppgitte priser er å forstå eksklusive merverdiavgift.

3.0 LEVERING

- 3.1 Priser nevnt i denne prislisten er å forstå FCA fabrikk på Sagstua i Nord-Odal. Forsendelse skjer for kjøpers regning og risiko med mindre annet er skriftlig avtalt. Leverandøren tegner forsikring kun etter ordre fra kjøper og for dennes regning. Dersom det avtales andre leveringsbetingelser enn FCA Sagstua (Incoterms 2010), er kjøper selv ansvarlig for at sikker levering av bestilte varer kan skje, herunder at mottakersted (siloe, tanker, lager m.v.) er forsvarlig og hensiktsmessig sikret og merket. Kjøper er ansvarlig for at egne transportører har riktige ressurser for frakt av farlig gods, og at varer merket med varmegods ikke utsettes for temperaturer under +5°C.
- 3.2 Levering av varer skjer i leverandørens standardkvaliteter. Prisene inkluderer emballasje med mindre annet er angitt. Leverandøren forbeholder seg retten til å endre produktsortiment og emballasjestørrelser ved behov. Tom-emballasje tas ikke i retur. Ved levering av bestillingsvarer og spesielt fremstilte produkter, har leverandøren rett til å levere inntil 10 % mer eller mindre enn det avtalte kvantum.
- 3.3 Bekreftelse på leveringstid skjer ved ordreinngivelse, eller ved forespørsel. Ordre som skal sendes påfølgende dag må være vår kundeserviceavdeling i hende senest klokken 14:00. Leveransetid på bestillingsvarer avtales spesielt.

4.0 FORSINKELSE

- 4.1 Oppgitte leveransetider gjelder fra fabrikk med mindre annet er skriftlig avtalt. Det kan ikke reises krav mot leverandøren for erstatning for indirekte tap p.g.a. for sen levering. Leverandøren svarer ikke for forsinkelser som skyldes naturkatastrofer, krig, brann, streik, lockout eller annen force majeure.
- 4.2 Reklamasjon vedrørende forsinket levering må inngis skriftlig til leverandøren uten ugrunnet opphold, senest 5 dager etter mottakelse av leveransen. Forsinket levering berettiger ikke kjøper til å annullere ordren med mindre kjøper har tatt skriftlig forbehold om dette og forholdet er godkjent av leverandøren.

5.0 BETALING

- 5.1 Betaling skal skje innen 10 dager fra fakturadato med mindre annet er skriftlig avtalt. Etter forfall, og så lenge kreditten er overtrukket, beregnes forsinkelsesrente etter lov om forsinkelsesrente. Betaling anses å ha skjedd i riktig tid når beløpet er belastet kjøpers konto innen utløpet av forfallsdatoen.
- 5.2 Kjøper har ikke rett til videresalg av varene før de er betalt. Leverandøren har salgspant i de leverte varer inntil kjøpesummen med tillegg av eventuelle renter og om kostnader er betalt, jfr. panteloven § 3-14 flg.
- 5.3 Leverandøren kan kreve bankgaranti av kjøpere som ikke har innvilget nødvendig leveransekkreditt. Dersom leverandøren finner at kjøpers kredittverdighet ikke lenger er tilstede, har leverandøren rett til umiddelbart å erklære samtlige fordringer hos kjøper for forfalte og straks innkreve disse tilgodehavende.

6.0 RETURVARER

- 6.1 Returvarer mottas kun når dette er skriftlig avtalt på forhånd, og ved franko returforsendelse til Mapei Sagstua. For bestillingsvarer definert i leverandørens produksjonssystem vil man normalt ikke godta retur.
- 6.2 Varer fra leveranser eldre enn 60 dager tas normalt ikke i retur. Varer som returneres uten at returen på forhånd er skriftlig godkjent, krediteres ikke.
- 6.3 Når retur er avtalt, godskrives kurante varer etter følgende satser:
Innen 30 dager fra fakturadato til 80 % av fakturert pris. Innen 60 dager fra fakturadato til 60 % av fakturert pris.
Returvarer skal godkjennes av leverandørens produksjonskontrollsystem og tilfredsstillende leverandørens styringssystem før de krediteres. For varer som ikke blir godkjent, blir det avkrevd en destruksjonsavgift for varen inkl. emballasje. I tillegg belastes det kr. 300,- for håndtering samt transport til destruksjonsanlegg.

SATSER FOR DESTRUKSJONSAVGIFT:

Ukurante palletanker / IBC-containerer	kr. 850,00	pr. stk	(Evt. innhold belastes også med destruksjonsavgift per kg)
Ukurante / ødelagte paller	kr. 20,00	pr. stk	
Fugemasser	kr. 20,00	pr. kg	
Maling, lim/lakk lettflytende	kr. 25,00	pr. kg	
Isocyanater	kr. 35,00	pr. kg	
Metallemballasje	kr. 10,00	pr. kg	
Plastemballasje	kr. 10,00	pr. kg	
Mørtel	kr. 1,00	pr. kg	
Tilsetningsstoffer flytende	kr. 20,00	pr. kg	

7.0 MANGLER - ERSTATNINGSANSVAR

- 7.1 Leverandørens produkter leveres i henhold til de spesifikasjoner og med de egenskaper som er angitt på produktets emballasje eller i teknisk datablad, med mindre annet er skriftlig avtalt. Kjøper er selv ansvarlig for at den bestilte vare passer formålet.
- 7.2 Hvis de leverte varer ikke svarer til spesifikasjonene, plikter leverandøren etter kjøperens klage å rette mangelen eller levere ny feilfri vare uten kostnad for kjøperen. Kjøperen plikter å returnere de mangelfulle varer når leverandøren krever det.
- 7.3 Kjøperen har undersøkelsesplikt og må reklamere skriftlig umiddelbart og senest 5 dager fra mottakelse av leveransen dersom varene avviker fra spesifikasjonene på en måte som burde vært oppdaget ved kjøperens mottakskontroll. Dersom avviket fra spesifikasjonene først kan konstateres etter at leveransen er tatt i bruk, må skriftlig reklamasjon skje uten ugrunnet opphold fra den dag avviket burde vært oppdaget og senest innen 14 dager. Frist for å gjøre mangel gjeldende er under enhver omstendighet maksimum 1 år fra levering. Mapei AS håndterer reklamasjoner iht. NS ISO 10002, og det er adgang til å reklamere elektronisk via hjemmesiden www.mapei.no i menyen "Kontakt oss". Der gis også en forklaring av reklamasjonsprosessen.
- 7.4 Erstatning er i ethvert tilfelle begrenset til verdien av den angjeldende vare. Leverandørens ansvar omfatter under ingen omstendigheter driftstap, tapt fortjeneste eller annet indirekte tap.
- 7.5 De angitte informasjonen, dvs. tekniske spesifikasjoner, bruksanvisning, konsulentråd skriftlig eller muntlig etc. er gitt i god tro, basert på praktiske erfaringer og forsøk under lokale forhold, og skal betraktes som veiledning til kundene ved valg av produkt og arbeidsmetode. Leverandøren har ikke ansvar for konsulentbistand gitt til kjøperen med mindre leverandøren uttrykkelig og skriftlig har påtatt seg et slikt ansvar, og bare dersom tap forårsaket av bistanden skyldes uaktsomhet fra leverandørens side eller noen som leverandøren svarer for. Da kjøperens arbeidsforhold ligger utenfor leverandørens kontroll, kan leverandøren ikke påta seg ansvaret for de oppnådde resultater ved produktets anvendelse.
- 7.6 Leverandøren er uten ansvar for enhver skade som kan skyldes uriktig anvendelse eller usedvanlig bruk av varen. Det samme gjelder hvis varen benyttes på underlag eller utsettes for påvirkning som varen ikke er beregnet for. Leverandøren er heller ikke ansvarlig for skade som følge av utilstrekkelig eller uhensiktsmessig oppbevaring. Kjøperen må godtgjøre at skaden ikke skyldes manglende overholdelse av produsentens instruksjoner om oppbevaring og bruk av varen, og at skaden ikke skyldes forhold som nevnt ovenfor.
- 7.7 Det påligger den part som hevder at et avtalebrudd, eventuelt annet erstatningsbetingende forhold foreligger, å foreta alle nødvendige tiltak for å begrense skadens omfang, forutsatt at dette kan gjøres uten større kostnader. Hvis dette ikke gjøres, kan avtalebrytende part forlange reduksjon i skadeutbetalingen.
- 7.8 I tilfelle streik, lockout, arbeidsulykke, krig eller annen force majeure er leverandøren fritatt for enhver erstatning som følge av mangelfull leveranse, forsinkelse m.m. Etter nærmere avtale står leverandørens spesialister til rådighet i forbindelse med anvendelse av produktene.

8.0 UTLÅN/UTLEIE

- 8.1 Leie eller utlån av utstyr skal være avtalt på forhånd. Leie beregnes f.o.m. den dato utstyret hentes eller sendes leietaker t.o.m. den dato det er returnert/ankommet leverandørens lager.
- 8.2 Leverandøren er ansvarlig for at utstyret er i driftsmessig god stand ved utlevering. Kunden er ansvarlig for å anmerke eventuelle mangler ved utlevering og skal tilbakelevere utstyret i den stand han mottok det. Omkostninger i forbindelse med feilbruk av utstyret belastes leietaker. Likeledes belastes evt. kostnader ved rengjøring/repasasjon etter at utstyret er returnert. Utleier hefter ikke ved for feil/stans som oppstår ved utstyret under leietakers bruk.
- 8.3 Leietaker har ikke anledning til å låne bort utstyret til andre, og har det fulle ansvar for utstyret inntil det er returnert utleiers lager.

9.0 FRAKTER, AVGIFTER OG GEBYRER VED SALG OG LEVERING

- 9.1 Alle priser er eksklusive merverdiavgift.
- 9.2 Ekspressproduksjon, dvs. avbrudd i produksjonsplan eller produksjon på overtid, faktureres med kr. 10.000,- pr. avbrudd første døgn, kr. 6.000,- andre døgn og kr. 5.000,- tredje døgn.
- 9.3 Varer leveres i hovedsak på standard europall av A-kvalitet med krympeplast. Europaller med krympeplast belastes generelt med kr. 130,- pr. stk. og krediteres med kr. 95,- ved franko retur, ved godkjent europall av A-kvalitet. Maksimum antall europaller pr. retur er 20 stk.
- 9.4 IBC-containerer belastes med kr. 1400,- pr. stk. Hele og tomme IBC-containerer krediteres med kr. 1400,- ved franko retur. Ødelagte IBC-containerer og IBC-containerer med innhold som skal destrueres, krediteres ikke, destruksjonsavgift belastes. Se punkt 6.3
- 9.5 Leverandøren kan tilby hensiktsmessige fraktløsninger fra fabrikk i henhold til den enhver tid gjeldende frakttabell fra leverandøren, distribuert via leverandørens hjemmeside. Se også leverandøren sin hjemmeside for oppdaterte satser for ADR-gods, termotransport, samt andre aktuelle tillegg.
- 9.6 Spesielt avtalt ekspedisjon av ekspressforsendelser belastes med administrasjonskostnader på kr. 300,- pr. forsendelse. Avbestillingsgebyr pålydende kr. 500,- belastes i de tilfeller hvor avbestillingen skjer etter at varene er pakket og klargjort for forsendelse.

10.0 TVISTER

- 10.1 Tvister reguleres etter norsk lov og med Oslo som verneting.

Det tas forbehold om evt. trykkfeil.