



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Μάρτιος 2019

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

2 Κεφάλαιο 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

4 Κεφάλαιο 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

4 ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

- 5 Επιχειρηματικά συμφέροντα και σχέσεις τρίτων
- 6 Διαφθορά, δώρα και παράνομες πληρωμές
- 7 Συγγενείς και προσωπικές σχέσεις
- 7 Ανταγωνισμός με τη Μαρεί

8 ΠΟΡΟΙ, ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ, ΙΤ

- 8 Διαχείριση εταιρικών πόρων
- 8 Πνευματική Ιδιοκτησία
- 9 Ακρίβεια και διαφάνεια οικονομικών εκθέσεων
- 10 ΙΤ
- 10 Εμπιστευτικότητα και απόρρητο

11 ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΠΕΛΑΤΕΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

- 11 Ανταγωνισμός
- 12 Σχέσεις με πελάτες
- 12 Απάτη
- 13 Πολιτική χρηματοδότηση
- 13 Διαχείριση προμηθευτών

14 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΦΗΜΗ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑ

- 14 Εταιρική εικόνα
- 15 Δημόσιοι φορείς
- 15 Σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης

17 Κεφάλαιο 3. **ΑΝΘΡΩΠΟΙ**

- 17 Εργατικές πολιτικές
- 17 Ίσες ευκαιρίες
- 18 Παρενόχληση
- 19 Εργασιακό περιβάλλον
- 20 Απόρρητο
- 21 Πολιτικές δραστηριότητες

22 Κεφάλαιο 4. **ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

- 22 Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
- 22 Περιβαλλοντική προστασία στις εργασιακές διαδικασίες
- 23 Περιβαλλοντική επίπτωση και ασφάλεια προϊόντων

24 Κεφάλαιο 5. **ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ,
ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

- 24 Έλεγχος, αναφορές και παραβάσεις
- 25 Διανομή του Κώδικα

1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο Κώδικας δεοντολογίας είναι ένα έγγραφο που συνοψίζει τις δεοντολογικές αρχές της συμπεριφοράς που απαιτείται κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικής δραστηριότητας με τον Όμιλο Μαρει, καθώς και τις υποχρεώσεις και ευθύνες των Διευθυντών, Διαχειριστών και άλλων Υπαλλήλων. Ο Κώδικας αποτελεί βασικό εργαλείο που ετοίμασε η Μαρει για να αποτρέπει και να ελέγχει τυχόν πιθανές παραβάσεις των προτύπων που πρέπει να εφαρμόζονται στις δραστηριότητες του Ομίλου.

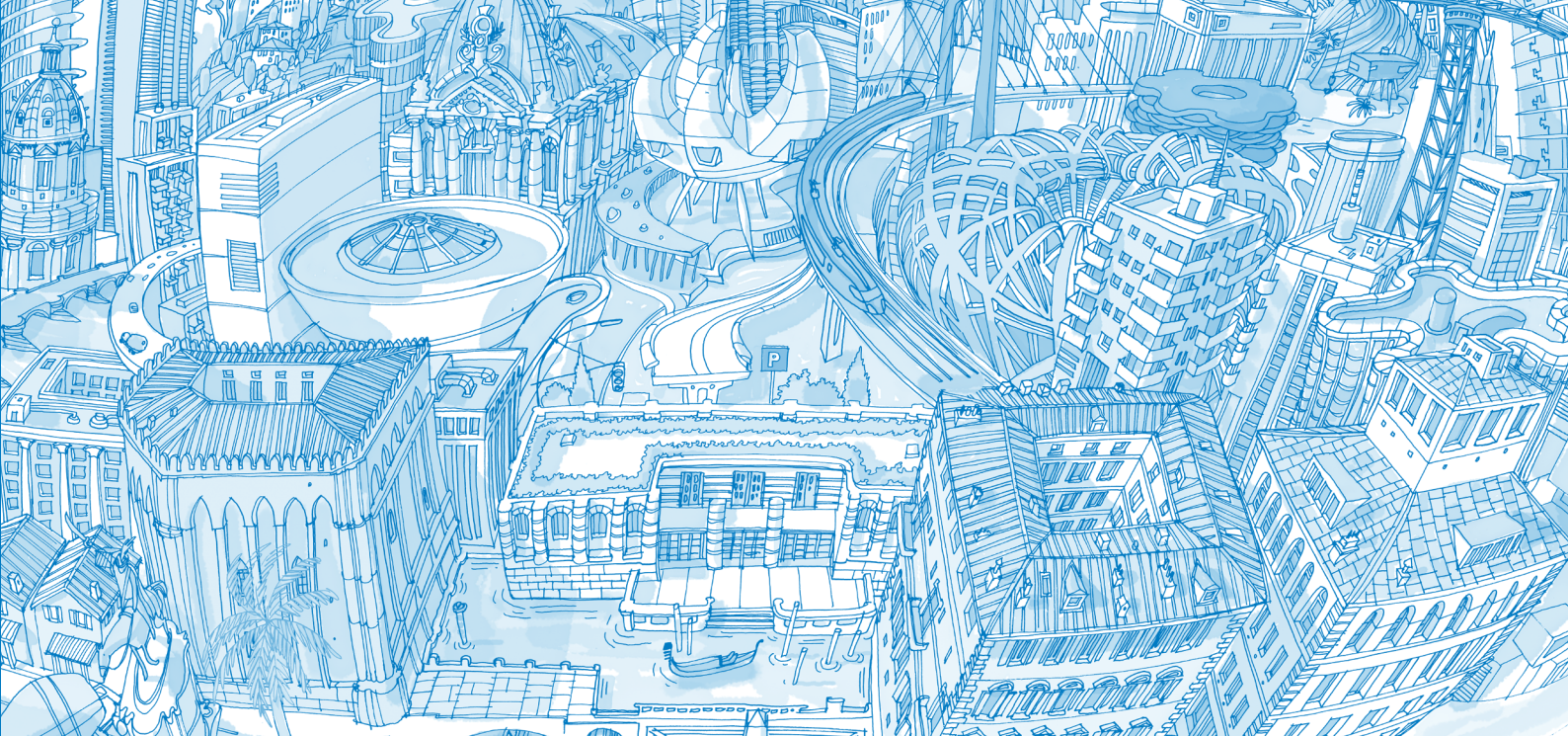
Ο Κώδικας αντιπροσωπεύει έναν “καταστατικό χάρτη των αρχών και αξιών” της ορθής συμπεριφοράς, και το πεδίο εφαρμογής του δεν είναι αυτό της παροχής ενός λεπτομερούς οδηγού λειτουργίας αναφορικά με κάθε πτυχή της ζωής μέσα στην Εταιρεία.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του μοντέλου Οργάνωσης, Διοίκησης και Ελέγχου.

Ο Κώδικας εφαρμόζεται σε όλους τους Διευθυντές, Γενικούς Διαχειριστές, Διαχειριστές και Υπαλλήλους των Εταιρειών του Ομίλου Μαρει και των άλλων προσώπων, φυσικών και νομικών, που ενεργούν στο όνομα και εκ μέρους του Ομίλου Μαρει.

Η τήρηση του Κώδικα δεοντολογίας θεωρείται ουσιώδης προϋπόθεση των συμβατικών υποχρεώσεων κάθε Διευθυντή, διαχειριστή, υπαλλήλου και συνεργάτη της Εταιρείας.

Ο Όμιλος Μαρει θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διασφαλίσει ότι ο Κώδικας δεοντολογίας θεωρείται πρότυπο αριστείας για την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των μερών με τα οποία ο Όμιλος διατηρεί μακροχρόνιες επιχειρηματικές σχέσεις, όπως σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες, αντιπρόσωποι, έμποροι, προμηθευτές και πελάτες.



Ο Όμιλος Μαρει πιστεύει ακράδαντα ότι όλες οι επιχειρηματικές σχέσεις πρέπει να χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, ακεραιότητα και πίστη, και ότι οι σχέσεις αυτές πρέπει να διατηρούνται χωρίς καμία μορφή σύγκρουσης ανάμεσα στην Εταιρεία και τα προσωπικά συμφέροντα. Για να επιτευχθεί ο σκοπός αυτός, ο Όμιλος Μαρει απαιτεί από κάθε Διευθυντή, Διαχειριστή και Υπάλληλο να πληροί τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς κατά τη διεξαγωγή των καθηκόντων και εργασιών του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα δεοντολογίας.

Ως εκ τούτου, ο Όμιλος Μαρει αναλαμβάνει να:

διαδώσει τον Κώδικα σε ολόκληρο τον Όμιλο και σε όλους όσους απευθύνεται ο Όμιλος

εγγυηθεί ότι οποιοσδήποτε αναφέρει παράβαση του Κώδικα αυτού καλή τη πίστει δεν θα υποστεί καμίας μορφής αντεκδίκηση

ελέγχει τακτικά τη συμμόρφωση με τα πρότυπα του Κώδικα υιοθετεί, αν απαιτείται, δίκαια μέτρα αναλογικά των παραβάσεων που προκύπτουν ενάντια στα πρότυπα του Κώδικα.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Ο Όμιλος Μαρει διεξάγει τις δραστηριότητές του, και απαιτεί από κάθε Διευθυντή, Διαχειριστή, Υπάλληλο και τρίτους υπαγόμενους στον Κώδικα να διεξάγουν τις δραστηριότητές τους, σε συμμόρφωση με τις αξίες επαγγελματικής συμπεριφοράς αυτού. Κάθε Διευθυντής, Διαχειριστής, Υπάλληλος και τρίτος υπαγόμενος στον Κώδικα πρέπει να κατανοεί ότι εκπροσωπεί τον Όμιλο Μαρει και ότι οι ενέργειές του έχουν αντίκτυπο στη φήμη του Ομίλου και στην κουλτούρα εντός του Ομίλου. Συνεπώς, πρέπει να διεξάγει τις επιχειρηματικές δραστηριότητές του εκ μέρους του Ομίλου Μαρει σε συμμόρφωση με τις πολιτικές που διατυπώνονται εδώ στη συνέχεια.

ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται εκ μέρους του Ομίλου Μαρει πρέπει να λαμβάνονται προς το βέλτιστο συμφέρον του Ομίλου.

Συνεπώς, οποτεδήποτε είναι δυνατόν, οι Διευθυντές, Διαχειριστές, Υπάλληλοι και τρίτοι υπαγόμενοι στον Κώδικα πρέπει να αποφεύγουν συγκρούσεις συμφερόντων (ή ακόμα και μόνο την πιθανότητα δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων) με ειδική αναφορά στα προσωπικά, οικονομικά ή οικογενειακά συμφέροντα.

Τυπικές περιπτώσεις δυνητικής σύγκρουσης περιλαμβάνουν, αλλά όχι αποκλειστικά:

- κατοχή οικονομικής ή εμπορικής επένδυσης σε προμηθευτές, πελάτες ή ανταγωνιστές

- αποδοχή οποιωνδήποτε δώρων, χρημάτων, οφέλους ή οικονομικών πλεονεκτημάτων από τρίτους υπό οποιαδήποτε μορφή εξαιτίας/ λόγω της εργασίας/ αρμοδιότητάς τους

καθιέρωση και καλλιέργεια επαγγελματικών και εμπορικών σχέσεων με συγγενείς οποιουδήποτε βαθμού.

Το κλειδί για την αντιμετώπιση δυνητικών συγκρούσεων είναι η πλήρης διαφάνεια και η γνωστοποίηση των γεγονότων. Αυτό καθιστά εφικτή τη σωστή ανάλυση όλων των πτυχών του ζητήματος. Συνεπώς, κάτι που εκ πρώτης όψεως φαίνεται να είναι ένα προβληματικό ζήτημα στην πραγματικότητα δεν είναι καθόλου επιβλαβές για την Εταιρεία. Ωστόσο, μόνο η πλήρης γνωστοποίηση όλων των γεγονότων μπορεί να εγγυηθεί ότι όλα τα εμπλεκόμενα μέρη είναι βέβαια και μπορούν με εμπιστοσύνη να δηλώσουν την κατάσταση αυτή σε άλλα άτομα.

Επιχειρηματικά συμφέροντα και σχέσεις τρίτων

Όλοι όσοι υπάγονται σε αυτόν τον Κώδικα δεοντολογίας πρέπει να αποφεύγουν επενδύσεις ή/και άλλα οικονομικά/ χρηματοοικονομικά συμφέροντα τα οποία ενδέχεται να παρεμβάλλονται, ακόμα και φαινομενικά, με την ικανότητά τους να λαμβάνουν αποφάσεις κατ' αποκλειστικό συμφέρον της Εταιρείας.

Επομένως, απαγορεύεται να:

κατέχουν χρηματοοικονομικό συμφέρον σε μια εταιρεία που είναι πελάτης ή προμηθευτής της Μαρει

εκμεταλλεύονται για προσωπικό όφελος οποιαδήποτε επιχείρηση ή ευκαιρία κέρδους που σχετίζεται με την Μαρει ή τα οποία, σε κάθε περίπτωση, είναι ανταγωνιστικά της Εταιρείας.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Γενικά, οι υπάλληλοι επιτρέπεται να έχουν άλλη νόμιμη εργασία εκτός της Μαρρεί υπό τον όρο ότι οι δραστηριότητες αυτές δεν διεξάγονται εντός των κανονικών ωρών εργασίας τους και ότι αυτή η άλλη εργασία δεν έχει επίπτωση στην ικανότητά τους να εκτελούν την εργασία τους εντός της Μαρρεί.

Απαγορεύεται να:

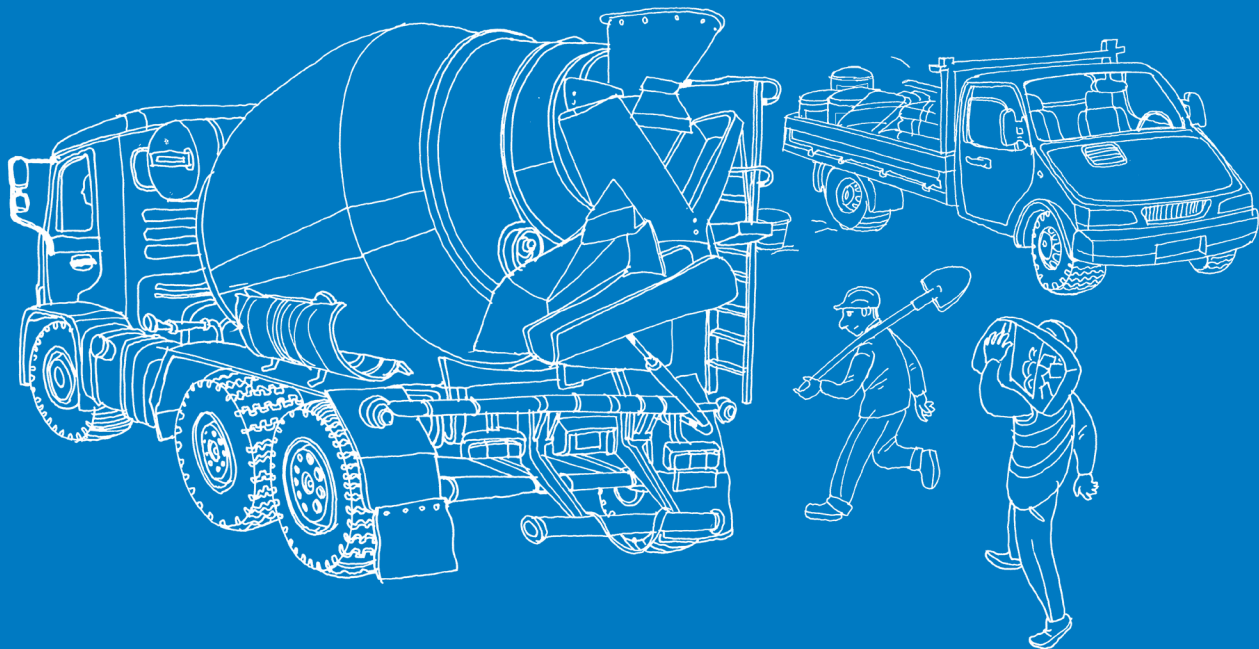
προσλαμβάνονται ή να λαμβάνουν πληρωμές από πελάτη, προμηθευτή ή ανταγωνιστή της Μαρρεί

διατηρούν αξίωμα ως υπάλληλοι ή διαχειριστές οποιασδήποτε κερδοσκοπικής εταιρείας εκτός του Ομίλου Μαρρεί χωρίς να ζητούν πρώτα την έγκριση του άμεσα προϊστάμενού τους και από τη Γενική Διοίκηση της Μαρρεί. Δεν απαιτείται έγκριση εάν η εργασία εκτελείται σε μη κερδοσκοπικούς ή φιλανθρωπικούς οργανισμούς.

Διαφθορά, δώρα και παράνομες πληρωμές

Ο Όμιλος Μαρρεί, οι Διευθυντές, Διαχειριστές, Υπάλληλοι του και όλοι όσοι υπάγονται στον Κώδικα αυτό αναλαμβάνουν να ενεργούν με απόλυτη ακεραιότητα, εντιμότητα και δικαιοσύνη σε όλες τις σχέσεις, τόσο εντός όσο και εκτός του Ομίλου, σε συμμόρφωση με την εθνική και διεθνή νομοθεσία εναντίον της διαφθοράς.

Ο Όμιλος Μαρρεί δεν ανέχεται οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς (είτε την αποδοχή είτε την προσφορά χρημάτων για την επίτευξη αθέμιτου εμπορικού πλεονεκτήματος) προς δημόσιους λειτουργούς, ή τρίτους που σχετίζονται με δημόσιο λειτουργό, ή οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα.



Δεν επιτρέπεται σε κανένα Διευθυντή, Διαχειριστή, Υπάλληλο, Εκπρόσωπο ή άλλον Αντιπρόσωπο, είτε άμεσα είτε έμμεσα, να αποδεχτεί, να εξαιτηθεί, να προσφέρει ή να καταβάλλει οποιαδήποτε χρηματικά ποσά ή άλλα κέρδη (συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών, οφέλους ή δώρων) - με εξαίρεση εμπορικά είδη μικρής αξίας που γίνονται συνήθως αποδεκτά σε διεθνές επίπεδο - ακόμα και αν βρίσκεται υπό παράνομη πίεση.

Σχετικά με δώρα ή ψυχαγωγία, ο χρυσός κανόνας είναι η συνολική διαφάνεια και η πλήρης γνωστοποίηση των γεγονότων σε άμεσα προϊστάμενους και στη Διοίκηση.

Όλες οι καταστάσεις που αποτελούν ή δυνητικά μπορεί να αποτελέσουν σύγκρουση συμφερόντων πρέπει συνεπώς να αναφέρονται αμέσως στον άμεσα προϊστάμενο ή στο Τμήμα ανθρωπίνων πόρων, στην Εταιρική Γενική Διοίκηση της Mapei.

Συγγενείς και προσωπικές σχέσεις

Σε καμία περίπτωση σε άτομα που προσλαμβάνονται από εταιρείες του Ομίλου δεν θα ανατίθενται θέσεις εργασίας από τις οποίες μπορούν να επηρεάσουν, να ελέγξουν ή να προσδιορίσουν την καριέρα, μισθό ή, γενικά, την εργασία και εργασιακές συνθήκες κάποιου συγγενή.

Συνεπώς, στο βαθμό που αφορά συγγενείς, η Εταιρική Γενική Διοίκηση της MAPEI πρέπει να ενημερώνεται εκ των προτέρων εάν υποβληθεί πρόταση πρόσληψης υποψηφίου ο οποίος είναι συγγενής Διευθυντή, Διαχειριστή ή Υπαλλήλου έτσι ώστε να αξιολογηθεί πλήρως αν υπάρχει σύγκρουση συμφέροντος, και πριν από την έγκριση ή μη έγκριση της πρόσληψης του υποψηφίου αυτού.

Ανταγωνισμός με τη Mapei

Ο ανταγωνισμός με την Mapei απαγορεύεται: σε επιχειρήσεις ή δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκεται η Mapei, στην αγορά, πώληση ή ενοικίαση αγαθών, και απαγορεύεται η προσωπική αποδοχή τυχόν οικονομικών περιουσιακών στοιχείων ή ευκαιριών για τις οποίες μπορεί να ενδιαφέρεται η Mapei εάν γνωρίζετε ότι υπάρχει τέτοιου είδους ενδιαφέρον.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Οποιοδήποτε σημαντικό οικονομικό συμφέρον δικό σας ή ενός μέλους της οικογένειάς σας αναφορικά με οποιοδήποτε πρόσωπο ή οργανισμό που βρίσκεται σε ανταγωνισμό με την Μαρει πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως.

ΠΟΡΟΙ, ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ, ΙΤ

Διαχείριση εταιρικών πόρων

Είμαστε όλοι υποχρεωμένοι να προστατεύουμε τους πόρους του Ομίλου Μαρει και να τους χρησιμοποιούμε κατάλληλα με υπεύθυνη συμπεριφορά. Οι πόροι του Ομίλου Μαρει προορίζονται μόνο για εταιρική χρήση, και συνεπώς οι υπάλληλοι πρέπει να:

- χρησιμοποιούν εταιρικά περιουσιακά στοιχεία και κεφάλαια με νόμιμο και υπεύθυνο τρόπο

- προστατεύουν όλους τους πόρους της Μαρει από κλοπή, σπατάλη και παραμέληση

- μην χρησιμοποιούν εταιρικά περιουσιακά στοιχεία, κεφάλαια ή άλλους πόρους για την προαγωγή εξωτερικών ή μη εξουσιοδοτημένων δραστηριοτήτων.

Πνευματική Ιδιοκτησία

Η διαρκής επιτυχία της Εταιρείας και η μελλοντική ανάπτυξη της εξαρτώνται από καινοτόμα προϊόντα και λύσεις. Για την επίτευξη σημαντικού ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος για όλες τις δραστηριότητες της Μαρει, η πνευματική ιδιοκτησία της Εταιρείας πρέπει να προστατεύεται από κλοπή, ακατάλληλη χρήση και απώλεια.

Κάθε πνευματική ιδιοκτησία και τεχνογνωσία του Ομίλου Μαρει είναι, εξ ορισμού, στρατηγικός πόρος που πρέπει να προστατεύεται από όλους τους υπαγόμενους στον Κώδικα αυτό. Αν η τεχνογνωσία αυτή κοινοποιηθεί ακατάλληλα, είτε εσκεμμένα είτε άλλως πως, ενδέχεται να προκληθεί βλάβη στα περιουσιακά στοιχεία ή/και την εικόνα του Ομίλου Μαρει. Επομένως, όλοι οι Διευθυντές, διαχειριστές, υπάλληλοι και άλλοι που υπάγονται στον Κώδικα αυτό δεν πρέπει να γνωστοποιούν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους αναφορικά με τεχνικά, τεχνολογικά και εμπορικά δεδομένα που ανήκουν στον Όμιλο Μαρει, ή όποιες άλλες μη δημοσιευμένες πληροφορίες σχετικά με τον Όμιλο Μαρει.

Ακρίβεια και διαφάνεια οικονομικών εκθέσεων

Για σκοπούς σύνταξης οικονομικών εκθέσεων, είναι απαραίτητο οι οικονομικές καταστάσεις και τα αρχεία της Μαρει να αντανakλούν με ακρίβεια και εντιμότητα όλες τις συναλλαγές.

Τα αποτελέσματα των συναλλαγών που διεξάγονται από την Μαρει πρέπει να καταχωρούνται σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και με χρήση των γενικά αποδεκτών λογιστικών αρχών. Κάθε καταχώριση πρέπει να υποστηρίζεται από την κατάλληλη τεκμηρίωση. Παραδείγματα εγγράφων της Μαρει περιλαμβάνουν οικονομικές καταστάσεις, εκθέσεις σχετικά με ταξίδια και δαπάνες, έγγραφα τεκμηρίωσης αγορών και πωλήσεων, εσωτερικές εκθέσεις των διευθυντών και τυχόν άλλα έγγραφα που μπορεί να αναφέρονται σε τιμή ή σε οικονομική ή χρηματοοικονομική συναλλαγή.

Απαγορεύεται αυστηρά η παραποίηση ή παράλειψη οποιασδήποτε συναλλαγής που μπορεί να προκαλέσει λανθασμένη καταγραφή περιουσιακών στοιχείων, στοιχείων παθητικού, εσόδων ή δαπανών.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

IT

Η εταιρεία πραγματοποιεί εντατική χρήση υπολογιστών και τηλεπικοινωνιακών δικτύων, και επομένως τέτοιου είδους συστήματα πρέπει να προστατεύονται από κάθε ακατάλληλη χρήση.

Ως εκ τούτου, οι υπάλληλοι πρέπει να:

- συμμορφώνονται με τις εταιρικές πολιτικές σχετικά με την προστασία των πληροφοριών και με τις απαιτήσεις προστασίας δεδομένων

- χρησιμοποιούν και να προστατεύουν κωδικούς πρόσβασης σε υπολογιστές και δίκτυα

- αποθηκεύουν ευαίσθητες, ιδιόκτητες ή εξαιρετικά

- εμπιστευτικές πληροφορίες σε προστατευμένα αρχεία στους

- ασφαλείς διακομιστές που παρέχει η Εταιρεία

- προστατεύουν πάντα όλες τις ηλεκτρονικές συσκευές

- συμμορφώνονται με τους ελέγχους ασφαλείας πληροφοριών

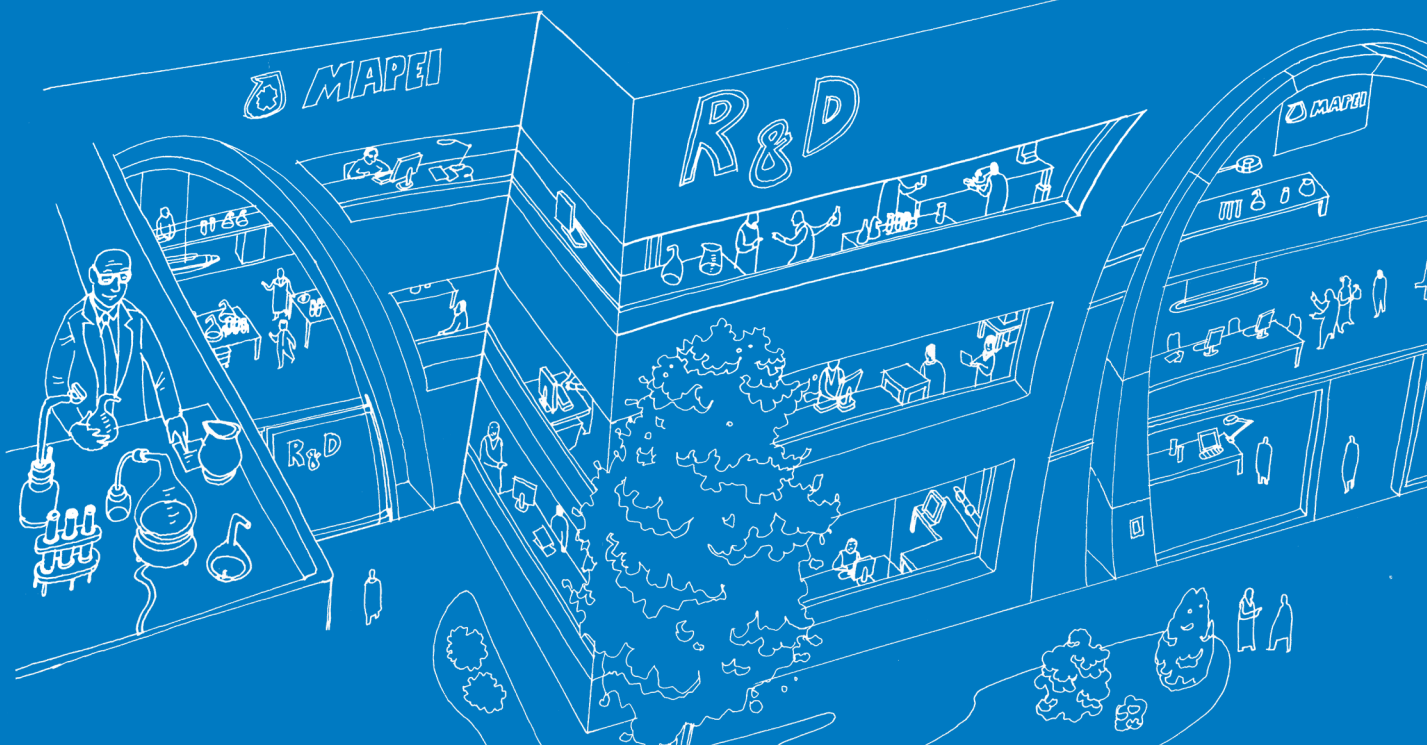
- προστατεύουν εταιρικό εξοπλισμό και συστήματα από

- πορνογραφία, τυχρά παίγνια και άλλη παράνομη,

- προσβλητική ή ακατάλληλη χρήση.

Εμπιστευτικότητα και απόρρητο

Κατά την εκτέλεση των κανονικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ο Όμιλος Μαρρεί συγκεντρώνει σημαντικό αριθμό προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών τα οποία ο Όμιλος αναλαμβάνει να χειρίζεται σε συμμόρφωση με όλους τους νόμους που αφορούν την εμπιστευτικότητα και ισχύουν στις δικαιοδοσίες στις οποίες λειτουργεί ο Όμιλος και με τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία του απορρήτου.



Για να γίνει αυτό, ο Όμιλος Μαρρεί εγγυάται υψηλό επίπεδο ασφάλειας κατά την επιλογή και χρήση των συστημάτων ΙΤ που προορίζονται για το χειρισμό προσωπικών δεδομένων και εμπιστευτικών πληροφοριών.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ, ΠΕΛΑΤΕΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Ανταγωνισμός

Ο Όμιλος Μαρρεί αναγνωρίζει τη θεμελιώδη σημασία μιας ανταγωνιστικής αγοράς και αναλαμβάνει να συμμορφώνεται πλήρως με τους κανονισμούς που σχετίζονται με τον ανταγωνισμό και τυχόν άλλους νόμους προστασίας του καταναλωτή που ενδέχεται να εφαρμόζονται εκεί όπου λειτουργεί ο Όμιλος. Ο Όμιλος Μαρρεί και οι Διευθυντές, Διαχειριστές και Υπάλληλοί του δεν πρέπει να εφαρμόζουν οποιεσδήποτε πρακτικές που ενδέχεται να αντιστοιχούν σε παράβαση της νομοθεσίας που ρυθμίζει τον ανταγωνισμό.

Εντός του πεδίου του θεμιτού ανταγωνισμού, ο Όμιλος Μαρρεί δεν πρέπει να παραβιάζει εσκεμμένα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

Επιτρέπεται να συγκεντρώνονται πληροφορίες σχετικά με τους ανταγωνιστές μας από δημόσιες πηγές, μεταξύ των οποίων άρθρα, διαφημίσεις, φυλλάδια, εκθέσεις αναλυτών, δελτία τύπου και δημόσια έγγραφα. Είναι αθέμιτη η προσπάθεια απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικά με κάποιον ανταγωνιστή μέσω των υπαλλήλων του ή άλλων τρίτων οι οποίοι, εξ όσων γνωρίζουμε, δεσμεύονται με εμπιστευτικότητα προς τον ανταγωνιστή. Ο Όμιλος Μαρρεί και όλοι οι υπάλληλοί του πρέπει να αναλαμβάνουν τη διατήρηση και βελτίωση των σχέσεών τους με κάθε κατηγορία ενδιαφερόμενων για την Εταιρεία, ενεργώντας καλή τη πίστει, νομοταγώς, δίκαια, διαφανώς και με δέοντα σεβασμό για τις θεμελιώδεις αξίες του Ομίλου Μαρρεί.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Σχέσεις με πελάτες

Ο Όμιλος Μαρει στοχεύει στην πλήρη εκπλήρωση των προσδοκιών των τελικών πελατών. Όλοι οι Διευθυντές, Διαχειριστές και Υπάλληλοι του Ομίλου Μαρει δεσμεύονται να ενεργούν έτσι ώστε να βελτιώνεται διαρκώς η ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών του Ομίλου.

Για τον Όμιλο Μαρει, είναι θεμελιώδεις να αντιμετωπίζονται οι πελάτες με δικαιοσύνη και εντιμότητα, και συνεπώς απαιτείται οι Διαχειριστές, Υπάλληλοι του Ομίλου καθώς και τρίτοι υπαγόμενοι στον Κώδικα αυτό να καθιερώνουν έντιμες, επαγγελματικά δίκαιες και διαυγείς σχέσεις και επαφές με πελάτες.

Οι υπάλληλοι πρέπει να τηρούν τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζονται από τις αντίστοιχες Εταιρείες τους και στοχεύουν στην επίτευξη αυτού του αντικειμενικού σκοπού μέσω της ανάπτυξης και διατήρησης επικερδών και μακράς διάρκειας σχέσεων με πελάτες, προσφέροντας ασφάλεια, βοήθεια, ποιότητα και αξία που υποστηρίζεται από τη συνεχή καινοτομία. Οι εταιρείες του Ομίλου Μαρει πρέπει να αποφεύγουν τις άδικες διακρίσεις σε διαπραγματεύσεις με πελάτες και δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τη συμβατική ισχύ τους αθέμιτα εις βάρος οποιουδήποτε πελάτη.

Απάτη

Η δόλια συμπεριφορά απαγορεύεται υπό κάθε περίπτωση.

Ενέργειες που πρέπει να αποφεύγονται με κάθε κόστος περιλαμβάνουν: την παραποίηση ή αλλοίωση επιταγών, λογαριασμών ή άλλων εγγράφων, την κατάχρηση κεφαλαίων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων, την αθέμιτη διαχείριση ή αναφορά κεφαλαίων ή χρηματοοικονομικών συναλλαγών, την κλοπή ή την ανεντιμότητα, την καταστροφή, βλάβη ή κλοπή εγγράφων, εξαρτημάτων, επίπλων ή εξοπλισμού.

Πολιτική χρηματοδότηση

Απαγορεύεται η χρηματοδότηση πολιτικών κομμάτων, πολιτικών επιτροπών, πολιτικών υποψηφίων ή ατόμων σε δημόσιες θέσεις σε οποιαδήποτε χώρα εκ μέρους της Marei, ακόμα και αν αυτό θεωρείται νομοθετικά θεμιτό, εκτός αν αυτό έχει λάβει τη ρητή εξουσιοδότηση από τη Γενική Διοίκηση της Marei SpA.

Διαχείριση προμηθευτών

Οι προμηθευτές παίζουν θεμελιώδη ρόλο στη βελτίωση της γενικής ανταγωνιστικότητας του Ομίλου Marei.

Όλοι οι Διευθυντές του Ομίλου Marei και άλλοι Υπάλληλοι προσκαλούνται να καθιερώνουν και να διατηρούν σταθερές, διαφανείς και συνεργατικές σχέσεις με προμηθευτές. Για τη σταθερή εγγύηση του υψηλότερου επιπέδου ικανοποίησης των πελατών, ο Όμιλος επιλέγει τους προμηθευτές του με κατάλληλες και αντικειμενικές μεθόδους που εξετάζουν την ποιότητα, καινοτομία, κόστος και υπηρεσίες που προσφέρονται, σε συνδυασμό με την κοινωνική και περιβαλλοντική επίδοση και αξίες που περιγράφονται στον Κώδικα.

Επομένως, αναμένεται από όλους τους υπαλλήλους που αντιμετωπίζουν προμηθευτές να:

- επιλέγουν προμηθευτές με βάση ανταγωνιστικές προσφορές που βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια για την αξιολόγηση των επιδόσεών τους και την ποιότητα των υπηρεσιών τους
- εγγυώνται ότι όλες οι προσφορές των προμηθευτών συγκρίνονται και αναλύονται δίκαια χωρίς ειδικές εύνοιες
- είναι διαυγείς κατά τη διαδικασία υποβολής προσφορών και παρέχουν έντιμα σχόλια με ευαισθησία σε απορριφθείσες προσφορές.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Είναι ιδιαίτερα σημαντικό να αποφεύγεται η αποδοχή τυχόν προσωπικού οφέλους που προκύπτει από τη σχέση εργασίας με την Μαρεί ή τη θέση εργασίας στην Μαρεί. Επομένως, πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή κατά τη χρήση των υπηρεσιών προσωπικά ή κατά την αγορά αγαθών από νομικό ή φυσικό πρόσωπο που διεξάγει ή προτίθεται να διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες με την Μαρεί. Για την αποφυγή ακόμα και της υπόνοιας σύγκρουσης συμφερόντων, είναι απαραίτητη η καταβολή της σωστής τιμής (τιμή αγοράς) για αγαθά ή υπηρεσίες και, σε κάθε περίπτωση, να αποτρέπεται οποιοδήποτε προσωπικό πλεονέκτημα να επιφέρει βλάβη ή να υποβαθμίζει την Μαρεί.

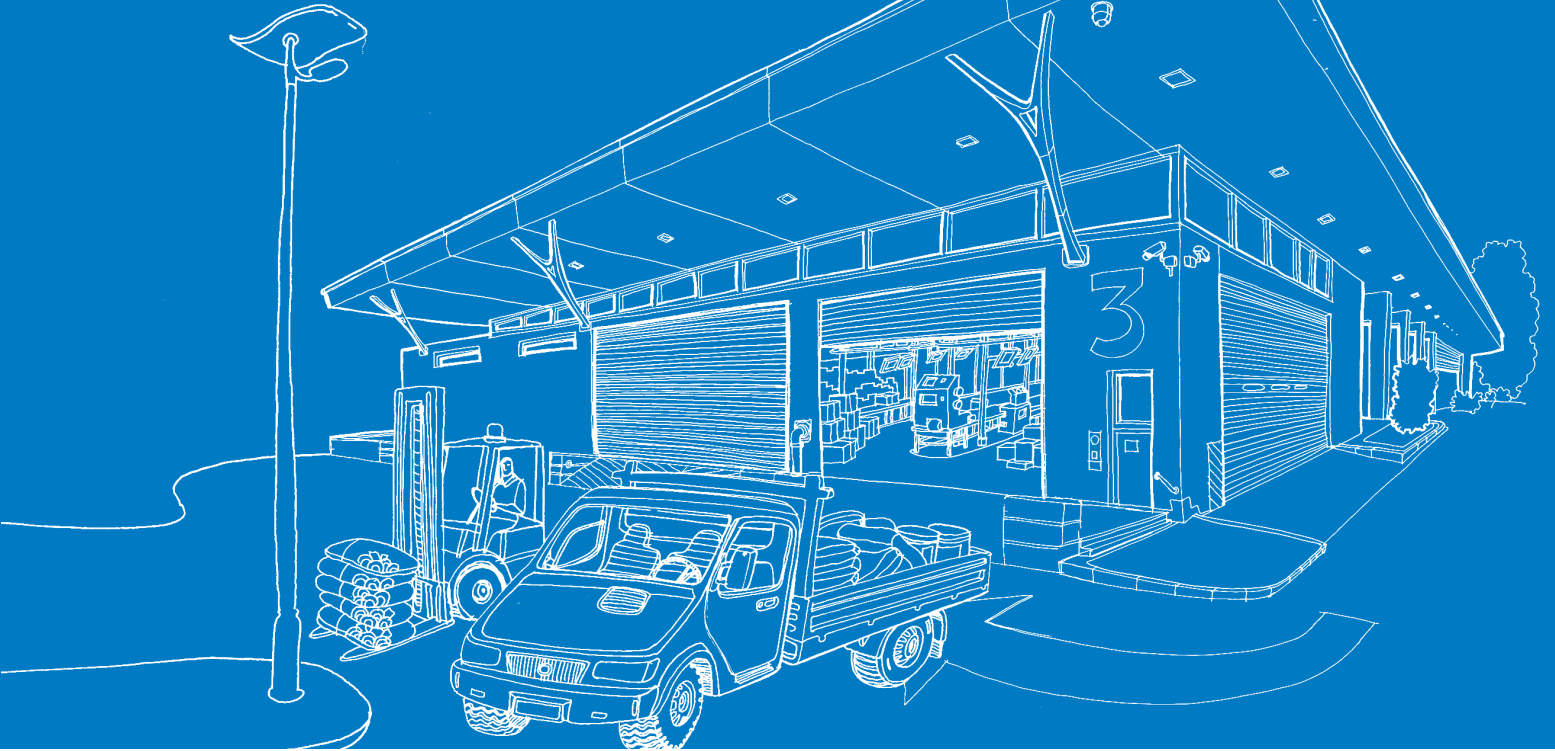
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΦΗΜΗ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑ

Εταιρική εικόνα

Η εικόνα του Ομίλου Μαρεί εξαρτάται επίσης από τη συμπεριφορά καθενός μεμονωμένου υπαλλήλου.

Επομένως, κάθε ένας που υπάγεται στον Κώδικα αυτό πρέπει να:

- ενεργεί προς το βέλτιστο συμφέρον της Μαρεί
- επιδεικνύει τις αξίες της Μαρεί στην καθημερινή επαγγελματική συμπεριφορά του
- αποφεύγει να μιλά ή να γράφει εκ μέρους της Μαρεί εκτός εάν λάβει προηγούμενη εξουσιοδότηση προς τούτο
- αποφεύγει να μιλά ή να γράφει για ζητήματα που δεν εμπíπτουν εντός του πεδίου της προσωπικής αρμοδιότητάς του



να διασφαλίζει ότι δεν υπάρχει σύγχυση ανάμεσα στις προσωπικές απόψεις και τις απόψεις της Εταιρείας (για παράδειγμα, δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται έντυπα ή ηλεκτρονικά μηνύματα που φέρουν το λογότυπο της Μαρει για την έκφραση προσωπικών απόψεων ή για προσωπικές εμπορικές δραστηριότητες).

Δημόσιοι φορείς

Η διαχείριση των σχέσεων με δημόσιους φορείς πρέπει να γίνεται μόνο από εκείνους τους ρόλους και υπαλλήλους στους οποίους ανατίθεται το καθήκον αυτό. Όλες αυτές οι σχέσεις πρέπει να προσεγγίζονται με διαφάνεια σε συμμόρφωση με τις αξίες του Ομίλου Μαρει.

Δώρα ή δωρεές (αν είναι νομικά αποδεκτές) προς τυχόν εκπροσώπους ενός δημόσιου φορέα πρέπει να είναι μικρής αξίας και κατάλληλα και, σε κάθε περίπτωση, δεν πρέπει να ερμηνεύονται ως μέσο επίτευξης ή προσπάθειας επίτευξης αθέμιτου οφέλους για τον Όμιλο Μαρει.

Σχέσεις με τα μέσα ενημέρωσης

Οι επικοινωνίες προς τα μέσα ενημέρωσης παίζουν θεμελιώδη ρόλο για τους σκοπούς καθιέρωσης της εικόνας του Ομίλου Μαρει. Επομένως, πληροφορίες που αφορούν τον Όμιλο Μαρει πρέπει να παρέχονται με ειλικρινή και σταθερό τρόπο μόνο από Διαχειριστές και Υπαλλήλους με αρμοδιότητα επί των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης, και τηρώντας αυστηρά τις πολιτικές του Ομίλου Μαρει.

2.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

Κανένας άλλος Διαχειριστής ή Υπάλληλος δεν θα προσφέρει οποιεσδήποτε πληροφορίες σχετικά με τον Όμιλο Μαρει σε εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης που δεν είναι διαθέσιμες δημοσίως, δεν θα καθιερώνει καμία επαφή με τα μέσα ενημέρωσης για να γνωστοποιεί εμπιστευτικές εταιρικές ειδήσεις και θα διασφαλίζει ότι αναφέρει οποιαδήποτε ερώτηση υποβάλλεται από τα μέσα ενημέρωσης στο κατάλληλο άτομο ή ρόλο με σχετική αρμοδιότητα.



ΑΝΘΡΩΠΟΙ

Εργατικές πολιτικές

Οπουδήποτε λειτουργεί ο Όμιλος Μαρει, η Εταιρεία αναγνωρίζει και συμμορφώνεται με τη νομοθεσία που διέπει την εργασία και την πρόσληψη προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των νόμων που προστατεύουν την ελευθερία του σχετίζεσθαι, την ιδιωτικότητα και τις ίσες ευκαιρίες εργασία

Επομένως, ο Όμιλος Μαρει:

- πιστεύει ότι μια θετική και άμεση προσέγγιση προς τους υπαλλήλους είναι ο βέλτιστος τρόπος να ενεργεί προς συμφέρον τους
- αναλαμβάνει να συνεργάζεται με τους δεόντως εκλεγμένους εκπροσώπους των υπαλλήλων έτσι ώστε να προστατεύονται τα συμφέροντα των υπαλλήλων, λαμβάνοντας υπ' όψιν την αποστολή της Εταιρείας
- δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσει καταναγκαστική ή ακούσια εργασία και θα συμμορφώνεται με τη νομοθεσία σχετικά με την παιδική εργασία.

Ίσες ευκαιρίες

Ο Όμιλος Μαρει αναλαμβάνει να προσφέρει ευκαιρίες ίσης εργασίας και εξέλιξης σταδιοδρομίας σε όλους τους υπαλλήλους και να βοηθά τους υπαλλήλους να εκφράζουν όλες τις δυνατότητές τους μέσω εκπαίδευσης και ανάπτυξης.

Ο επικεφαλής κάθε ενός τμήματος θα εγγυάται ότι, για κάθε πτυχή της εργασιακής σχέσης (όπως η πρόσληψη, εκπαίδευση, μισθοί, προαγωγές, μεταθέσεις και τερματισμό της εργασιακής σχέσης), οι υπάλληλοι θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ικανότητά τους να εκπληρώνουν τις απαιτήσεις της θέσης και της εργασίας που τους ανατίθεται, αποφεύγοντας κάθε μορφή διακρίσεων εξαιτίας της φυλής, του φύλου, του γενετήσιου προσανατολισμού, της κοινωνικής και προσωπικής θέσης, της σωματικής κατάστασης και υγείας, των αναπηριών, της ηλικίας, της εθνικότητας, της θρησκείας, της ιδιότητας μέλους συνδικαλιστικών ενώσεων ή των πολιτικών ή/και ατομικών πεποιθήσεων.

3. ΑΝΘΡΩΠΟΙ

Κάθε μία εταιρεία στον Όμιλο Μαρει προσφέρει τις ίδιες ευκαιρίες σταδιοδρομίας σε οποιονδήποτε διαθέτει τις προϋποθέσεις πρόσβασης σε ανώτερες θέσεις, χωρίς καμία διάκριση, με βάση αποκλειστικά την αξία και τις αποκτηθείσες επαγγελματικές δεξιότητες.

Ο Όμιλος Μαρει θεωρεί ότι η εκπαίδευση των υπαλλήλων και η διαρκής ενημέρωση για συγκεκριμένα ζητήματα (για παράδειγμα, υγιεινή, περιβάλλον και ασφάλεια) αποτελούν πρωταρχική προϋπόθεση για την Εταιρεία.

Απαγορεύεται σε όλους τους Διευθυντές και Υπαλλήλους του Ομίλου Μαρει να δέχονται ή να ζητούν υποσχέσεις ή καταβολές μετρητών, περιουσιακά στοιχεία ή οφέλη, πίεση ή υπηρεσίες παντός είδους οι οποίες ενδέχεται καθ' οιονδήποτε τρόπο να στοχεύουν στην προώθηση της πρόσληψης συγκεκριμένου ατόμου ως υπάλληλο ή της μετάθεσης ή προαγωγής του.

Παρενόχληση

Κάθε υπάλληλος πρέπει να αντιμετωπίζεται με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία συμπεριφορά ή ενέργεια η οποία ενδέχεται - ακόμα και έμμεσα - να παραβιάζει τα δικαιώματα αυτά και, ιδιαιτέρως, καμία μορφή παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Στην Μαρει μπορούν να αμφισβητούνται γεγονότα και ιδέες αλλά όχι οι άνθρωποι.

Ο Όμιλος Μαρει δεν επιτρέπει κανέναν τύπο παρενόχλησης ή κακόβουλης συμπεριφοράς μεταξύ των οποίων οτιδήποτε συνδέεται με τη φυλή, το φύλο ή άλλα προσωπικά χαρακτηριστικά, ο στόχος ή/και η επίδραση των οποίων μπορεί με οποιονδήποτε τρόπο να παραβιάζει ή να διαταράσσει την ευαισθησία και αξιοπρέπεια του προσώπου στο οποίο στοχεύει τέτοιου είδους παρενόχληση ή συμπεριφορά, τόσο εντός όσο και εκτός του χώρου εργασίας.



Εργασιακό περιβάλλον

Όλοι οι άνθρωποι που εργάζονται με και για τον Όμιλο Μαρει δικαιούνται ένα υγιεινό, ασφαλές και προστατευμένο εργασιακό περιβάλλον.

Επομένως, ο Όμιλος Μαρει αναμένει από όλους τους υπαλλήλους να:

συμμορφώνονται με τους κανόνες της Εταιρείας σχετικά με το περιβάλλον και την υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας
υιοθετούν κάθε εύλογη προφύλαξη ώστε να διατηρούν ασφαλή και υγιεινό χώρο εργασίας

διασφαλίζουν ότι δεν θέτουν τον εαυτό τους ή άλλους σε κίνδυνο εξαιτίας των ενεργειών τους

διασφαλίζουν ότι γνωρίζουν τι να κάνουν σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης στο χώρο εργασίας

αναφέρουν τυχόν συμπεριφορά, εγκαταστάσεις ή αντικείμενα που μπορεί να υποβαθμίζουν την ασφάλεια του εργασιακού χώρου στη διοίκηση εγκαίρως, όπως και κάθε ατύχημα, συμπεριλαμβανομένων των ελασσόνων ατυχημάτων.

Κάθε υπάλληλος πρέπει επίσης να ενεργεί έτσι ώστε να διατηρείται ένα υγιεινό και συνεργατικό περιβάλλον, όπου γίνεται σεβαστή η αξιοπρέπεια και ψυχοσωματική ακεραιότητα κάθε ατόμου.

3. ΑΝΘΡΩΠΟΙ

Συγκεκριμένα, όλοι όσοι υπάγονται σε αυτόν τον Κώδικα δεοντολογίας: δεν θα εργάζονται υπό την επήρεια αλκοολούχων ουσιών ή ναρκωτικών

θα εξετάζουν τις ανάγκες όσων ενδέχεται να επηρεάζονται από τις επιπτώσεις του παθητικού καπνίσματος στο χώρο εργασίας, συμπεριλαμβανομένων δωματίων όπου το κάπνισμα δεν απαγορεύεται δια νόμου

θα αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που μπορεί να δημιουργεί απειλητικό ή εχθρικό περιβάλλον προς συναδέλφους ή υφιστάμενους με στόχο την απομόνωση ή απαξίωσή τους στο χώρο εργασίας.

Απόρρητο

Η Μαρρεί σέβεται την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων που σχετίζονται με τους υπαλλήλους της εταιρείας. Η Εταιρεία ζητά και φυλάσσει μόνο τα δεδομένα που απαιτούνται για την αποτελεσματική διαχείριση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του Ομίλου Μαρρεί.

Επομένως, όλοι οι υπάλληλοι που διαθέτουν εξουσιοδότηση πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα συναδέλφων:

θα παρέχουν τέτοιου είδους πληροφορίες μόνο σε εξουσιοδοτημένα μέρη, και μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο

δεν θα παρέχουν ποτέ τέτοιου είδους δεδομένα σε τρίτους εκτός της Μαρρεί εκτός αν είναι νομικά υποχρεωμένοι να το κάνουν ή εξουσιοδοτηθούν συγκεκριμένα από τον υπάλληλο θα διατηρούν τέτοιου είδους δεδομένα με ασφάλεια και ποτέ για περισσότερο χρόνο από όσο είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση του νομικού ή εμπορικού λόγου στον οποίο βασίζεται η συλλογή δεδομένων.

Η Marei αναμένει από όλους τους υπαλλήλους να:

απέχουν από την πρόσβαση και αποθήκευση προσωπικών δεδομένων υπαλλήλων, εκτός αν έχουν αντίστοιχη εξουσιοδότηση να το κάνουν και διαθέτουν σαφή εμπορική ανάγκη να γνωρίζουν τέτοιου είδους δεδομένα
σέβονται το δικαίωμα των συναδέλφων τους για το απόρρητο.

Πολιτικές δραστηριότητες

Ο Όμιλος Marei σέβεται τα δικαιώματα των Διαχειριστών και Υπαλλήλων να συμμετέχουν ατομικά στην πολιτική διαδικασία, εφ' όσον δεν προάγουν την ψευδή πεποίθηση ότι εκπροσωπούν την Εταιρεία στη δραστηριότητα αυτή.

Επομένως, όλοι οι υπάλληλοι που συμμετέχουν σε πολιτικές δραστηριότητες:

θα εξηγούν με σαφήνεια ότι δεν εκπροσωπούν τον Όμιλο Marei κατ' ουδένα τρόπο

θα αποφεύγουν να χρησιμοποιούν οποιουσδήποτε εταιρικούς πόρους οποιασδήποτε μορφής (συμπεριλαμβανομένου χρόνου, τηλεφώνων, εντύπων με το λογότυπο της εταιρείας, ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή άλλων) για τη διεξαγωγή ή υποστήριξη ατομικών πολιτικών δραστηριοτήτων ή πολιτικών δραστηριοτήτων τρίτων μερών.

4

ΥΓΙΕΙΝΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

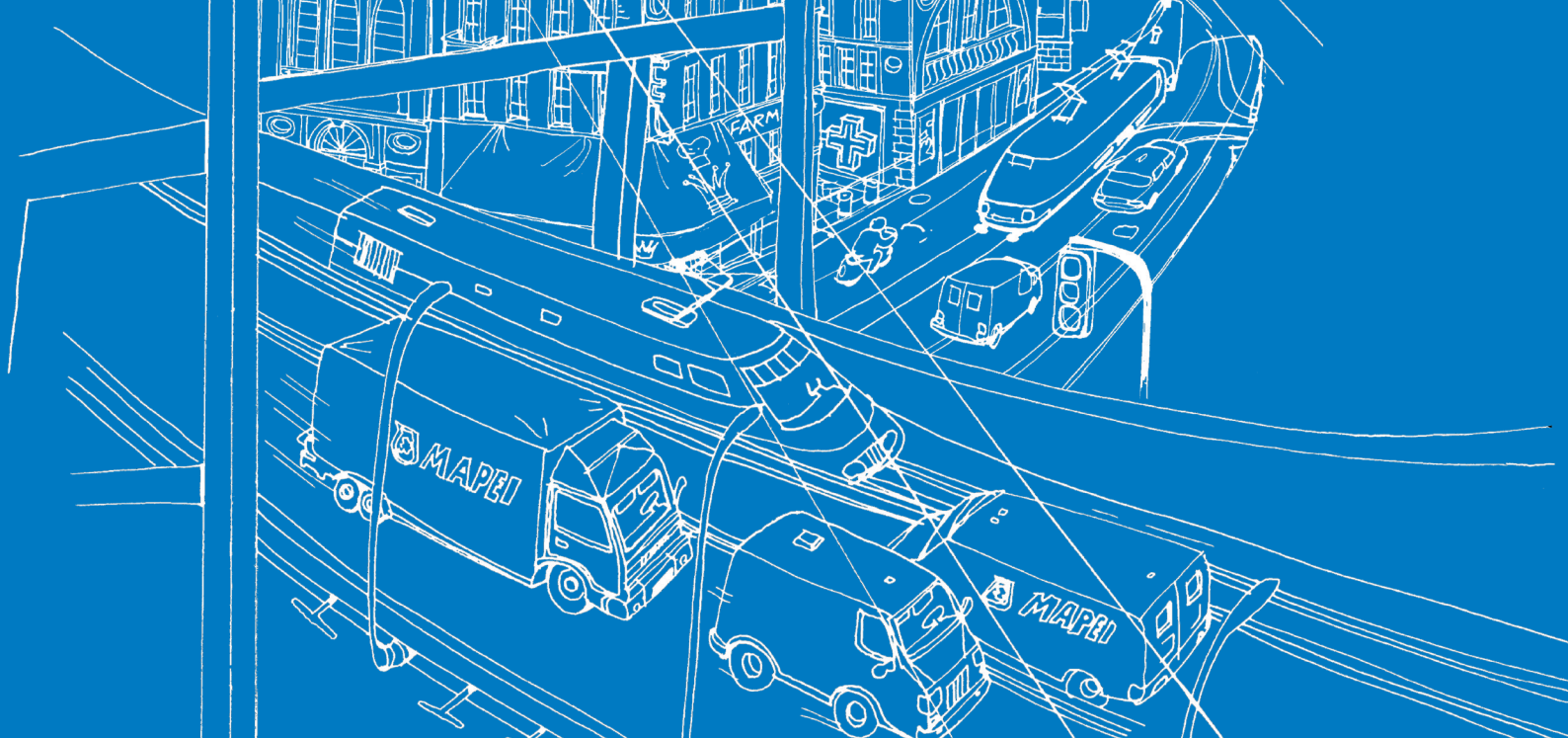
Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας

Ο Όμιλος Mapei αναγνωρίζει την υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας ως ένα από τα θεμελιώδη δικαιώματα του υπαλλήλου και ως βασικό στοιχείο της βιωσιμότητας του Ομίλου. Όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από τον Όμιλο Mapei πρέπει να σέβονται την υγιεινή και την ασφάλεια στο χώρο εργασίας.

Ο Όμιλος Mapei έχει υιοθετήσει και συνεχίζει να βελτιώνει μια αποτελεσματική πολιτική για την Υγιεινή και την Ασφάλεια στο χώρο εργασίας, που βασίζεται στην ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης ασφάλειας (Safety Management System - SMS) και σε ατομικά και ομαδικά προληπτικά μέτρα για την ελαχιστοποίηση του πιθανού κινδύνου τραυματισμού ή/και άγχους στο χώρο εργασίας.

Ο Όμιλος Mapei προτίθεται να εγγυάται άριστες συνθήκες εργασίας σε βιομηχανικό επίπεδο, σύμφωνα με τις αρχές υγιεινής, βιομηχανικής εργονομίας, οργανωτικών διαδικασιών και ατομικών ενεργειών.

Ο Όμιλος Mapei πιστεύει στην εξάπλωση της κουλτούρας αποτροπής ατυχημάτων και γνώσης των κινδύνων ανάμεσα στους εργαζόμενους, και προάγει ενεργά την κουλτούρα αυτή μέσω ειδικών μαθημάτων εκπαίδευσης και πληροφόρησης. Οι υπάλληλοι πρέπει να θεωρούν τον εαυτό τους προσωπικά υπεύθυνους και να υιοθετούν έτσι όλα τα προληπτικά μέτρα και μέτρα σχετικά με τη συμπεριφορά που αναφέρονται από τον Όμιλο Mapei για την προστασία της υγείας και ασφάλειάς τους, όπως αυτά διαδίδονται μέσω ειδικών οδηγιών, καθοδηγήσεων, εκπαίδευσης και πληροφόρησης. Οι υπάλληλοι δεν θα εκθέτουν τον εαυτό τους ή άλλους εργαζόμενους σε κινδύνους που ενδέχεται να προκαλέσουν τραυματισμό ή βλάβη.



Περιβαλλοντική προστασία στις εργασιακές διαδικασίες

Ο Όμιλος Μαρρεί πιστεύει ότι η περιβαλλοντική προστασία αποτελεί βασικό παράγοντα που πρέπει να προάγεται στη γενική προσέγγιση προς τις δραστηριότητες της Εταιρείας.

Ο Όμιλος Μαρρεί αναλαμβάνει τη διαρκή βελτίωση της περιβαλλοντικής απόδοσης των διαδικασιών παραγωγής του και την εκπλήρωση όλων των βασικών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που διέπουν το ζήτημα αυτό. Αυτό συμπεριλαμβάνει την ανάπτυξη και επέκταση ενός αποτελεσματικού πιστοποιημένου συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (Environmental Management System - EMS) βάσει των θεμελιωδών αρχών ελαχιστοποίησης της περιβαλλοντικής επίπτωσης και βελτιστοποίησης της χρήσης των πόρων.

Ο Όμιλος Μαρρεί παρακινεί και ενθαρρύνει τους υπαλλήλους να συμμετέχουν ενεργά στην εφαρμογή αυτών των αρχών μεταδίδοντας πληροφορίες και παρέχοντας τακτικά μαθήματα εκπαίδευσης, και συνεπώς αναμένει ότι οι υπάλληλοι παίζουν ενεργό ρόλο στην εφαρμογή των αρχών αυτών στην εργασία τους.

Περιβαλλοντική επίπτωση και ασφάλεια προϊόντων

Ο Όμιλος Μαρρεί αναλαμβάνει να αναπτύξει και να εφαρμόσει καινοτόμες τεχνικές λύσεις που ελαχιστοποιούν την περιβαλλοντική επίπτωση και μεγιστοποιούν την ασφάλεια.

Ο Όμιλος Μαρρεί αναλαμβάνει την κατασκευή και πώληση προϊόντων που συμμορφώνονται με τα υψηλότερα πρότυπα με όρους περιβαλλοντικής απόδοσης και ασφάλειας σε πλήρη συμμόρφωση με τις νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις.

5

ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ, ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όλες οι Εταιρείες του Ομίλου αναλαμβάνουν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τον Κώδικα δεοντολογίας και θα διεξάγουν δραστηριότητες για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής του Κώδικα δεοντολογίας.

Πιο συγκεκριμένα:

Η εφαρμογή του Κώδικα δεοντολογίας από όλους όσους υπάγονται σε αυτόν θα παρακολουθείται συνεχώς και τυχόν σχόλια ή προτάσεις θα είναι ευπρόσδεκτα

Τυχόν συμπεριφορά που δεν συνάδει με τον Κώδικα δεοντολογίας πρέπει να αναλύεται και να διορθώνεται

Θα σχεδιάζονται προγράμματα για την εκπαίδευση και διάδοση του Κώδικα.

Έλεγχος, αναφορές και παραβάσεις

Ο Όμιλος Μαρει ενθαρρύνει τους υπαλλήλους του να ζητούν διευκρινήσεις σχετικά με τον Κώδικα – μέσω των άμεσα προϊσταμένων τους – από το αρμόδιο τμήμα ανθρώπινων πόρων ή απευθείας από μια αποκλειστική, προσωπική και εμπιστευτική διεύθυνση codeofethics@marei.com, σε κάθε περίπτωση όπου έχουν αμφιβολίες σχετικά με το ποια είναι η καταλληλότερη συμπεριφορά.

Όλα τα αιτήματα για διευκρίνηση πρέπει να απαντώνται έγκαιρα χωρίς να εκτίθεται ο υπάλληλος σε κίνδυνο οποιασδήποτε μορφής αντεκδίκησης, άμεσης ή έμμεσης.

Είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τις πολιτικές που περιλαμβάνονται στον Κώδικα αυτό.

Κάθε εταιρικό τμήμα επιτηρεί και εγγυάται τη συμμόρφωση των πράξεων και δραστηριοτήτων του σύμφωνα με τις αρχές και κανόνες συμπεριφοράς που παρουσιάζονται στον Κώδικα αυτό.

Κάθε τμήμα είναι επίσης υπεύθυνο για τους ελέγχους γραμμής εντός της αρμοδιότητάς τους και για την καταγραφή και αναφορά τυχόν μη συμμόρφωσης που ενδέχεται να προκύψει στο τμήμα.

Οποιοσδήποτε υπάλληλος παραβιάζει μια πολιτική της Μαρει ή συνειδητά εξουσιοδοτεί μια παραβίαση, θα υπόκειται σε πειθαρχική διαδικασία και - αναλογικά με τη σοβαρότητα των παραβάσεων που σημειώθηκαν - στην εφαρμογή πειθαρχικών μέτρων, μεταξύ των οποίων απόλυση και επιστροφή αποζημίωσης στην Μαρει για τυχόν απώλειες που προέκυψαν από τις ενέργειές του.

Επιπλέον, αν υπάρχουν επαρκή στοιχεία, μια παραβίαση του Κώδικα δεοντολογίας μπορεί να έχει επίσης ως αποτέλεσμα στην έναρξη νομικών διαδικασιών από την Μαρει εναντίον του υπαλλήλου ή την υποβολή αναφοράς στις σχετικές Αρχές.

Διανομή του Κώδικα

Ο Όμιλος Μαρει αναλαμβάνει να οργανώνει εσωτερικά μαθήματα εκπαίδευσης σχετικά με τον Κώδικα και τις αξίες του σε όλα τα επίπεδα.

Ο Κώδικας δεοντολογίας δημοσιεύεται στο εταιρικό εσωτερικό δίκτυο, στον ιστότοπο της Μαρει, www.mareil.com, και δίνεται σε όλους τους νέους υπαλλήλους όταν εισέρχονται στον Όμιλο Μαρει.

Οι 10 πυλώνες της επιτυχίας μας

1 Πάντα να είσαι ένα βήμα μπροστά

Προβλέπετε τα αιτήματα των σχεδιαστών και ερμηνεύετε τις ανάγκες των κατασκευαστικών εταιρειών και των επαγγελματιών στο πεδίο.

2 ΝΑ ΕΙΣΑΙ Ο ΚΑΛΥΤΕΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Στοχεύουμε να γίνουμε συνεργάτης και δεσμευόμαστε πλήρως να προσφέρουμε στους πελάτες μας λύσεις με υψηλή προστιθέμενη αξία.

3 ΟΙΚΟΔΟΜΗΣΕ ΜΙΑ ΣΧΕΣΗ ΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Με στρατηγικούς προμηθευτές. Η δέσμευσή μας είναι ότι, για τους στρατηγικούς προμηθευτές μας, η εκπλήρωση των απαιτήσεών μας γίνεται ευκαιρία σχεδιασμού νέων προϊόντων και λύσεων από κοινού, και ότι επίσης εκπληρώνουν τις νέες απαιτήσεις της αγοράς.

4 ΔΙΑΤΗΡΗΣΕ ΜΙΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Που μας επιτρέπει να επενδύουμε στην τεχνολογία και λύσεις του μέλλοντος.

5 ΜΗΝ ΣΤΑΜΑΤΑΣ ΠΟΤΕ ΝΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΕΙΣ

Κάθε χρόνο, επενδύουμε στρατηγικά περισσότερο από 5% των εσόδων μας παγκοσμίως για Έρευνα & Ανάπτυξη.

6 Να βελτιώνεις διαρκώς την ποιότητα προϊόντων και υπηρεσιών

Τα προϊόντα και υπηρεσίες μας συμμορφώνονται με τα πιο αυστηρά ποιοτικά επίπεδα και κατασκευάζονται σύμφωνα με τα αποδοτικότερα και αυστηρότερα συστήματα διαχείρισης σε συμμόρφωση με τα πρότυπα ISO 9001.

7 ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕ ΜΙΑ ΑΦΟΣΙΩΜΕΝΗ ΟΜΑΔΑ ΠΟΥ ΚΕΡΔΙΖΕΙ

Ο πολυτιμότερος πόρος μας είναι η αξία της ομάδας μας: εργαζόμαστε ως ομάδα με πάθος και δεν σταματούμε ποτέ να εκπαιδευόμαστε, κάτι που μας επιτρέπει να αναπτυσσόμαστε επαγγελματικά.

8 Να είσαι μπροστά σε περιβαλλοντική βιωσιμότητα

Δίνουμε πολλή μεγάλη σημασία στην περιβαλλοντική βιωσιμότητα των προϊόντων μας, τον οικολογικό χαρακτήρα των διαδικασιών μας και την ασφάλεια για τους χρήστες των προϊόντων μας, τους πελάτες μας, τους υπαλλήλους μας και ολόκληρη την κοινότητα.

9 ΝΑ ΕΙΣΑΙ ΑΠΟΦΑΣΙΣΜΕΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ

Δεσμευόμαστε για την επίτευξη φιλόδοξων στόχων ώστε να φτάσουμε σε θέση ηγεσίας σε στοχευμένες αγορές, εργαζόμενοι σύμφωνα με διαχειριστικά συστήματα που συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις δεοντολογικής και κοινωνικής ευθύνης της Εταιρείας.

10 ΠΑΝΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙΤΕ ΤΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ

Η υψηλού προφίλ διαφανής επικοινωνία μας επιτρέπει να εμπλέκουμε το ευρύ κοινό και να μοιραζόμαστε τα ιδανικά μας μαζί του.





Edited by

Mapei SpA Management

Graphic design

Mapei SpA Marketing Department

Photos

Mapei SpA Photographic library

Drawings

Carlo Stanga

*Ο Κώδικας δεοντολογίας δημοσιεύεται στο εταιρικό εσωτερικό
διαδίκτυο και στη διεύθυνση www.mapei.com*



ΜΑΠΕΪ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.Β.Ε.

Θέση Δημοσιές Ριτσώνας
Τ.Θ. 19243 - 34100 Χαλκίδα
Τηλ: +30 22620 71906
Fax: +30 22620 71907
www.mapei.gr
mapeihellas@mapei.gr

