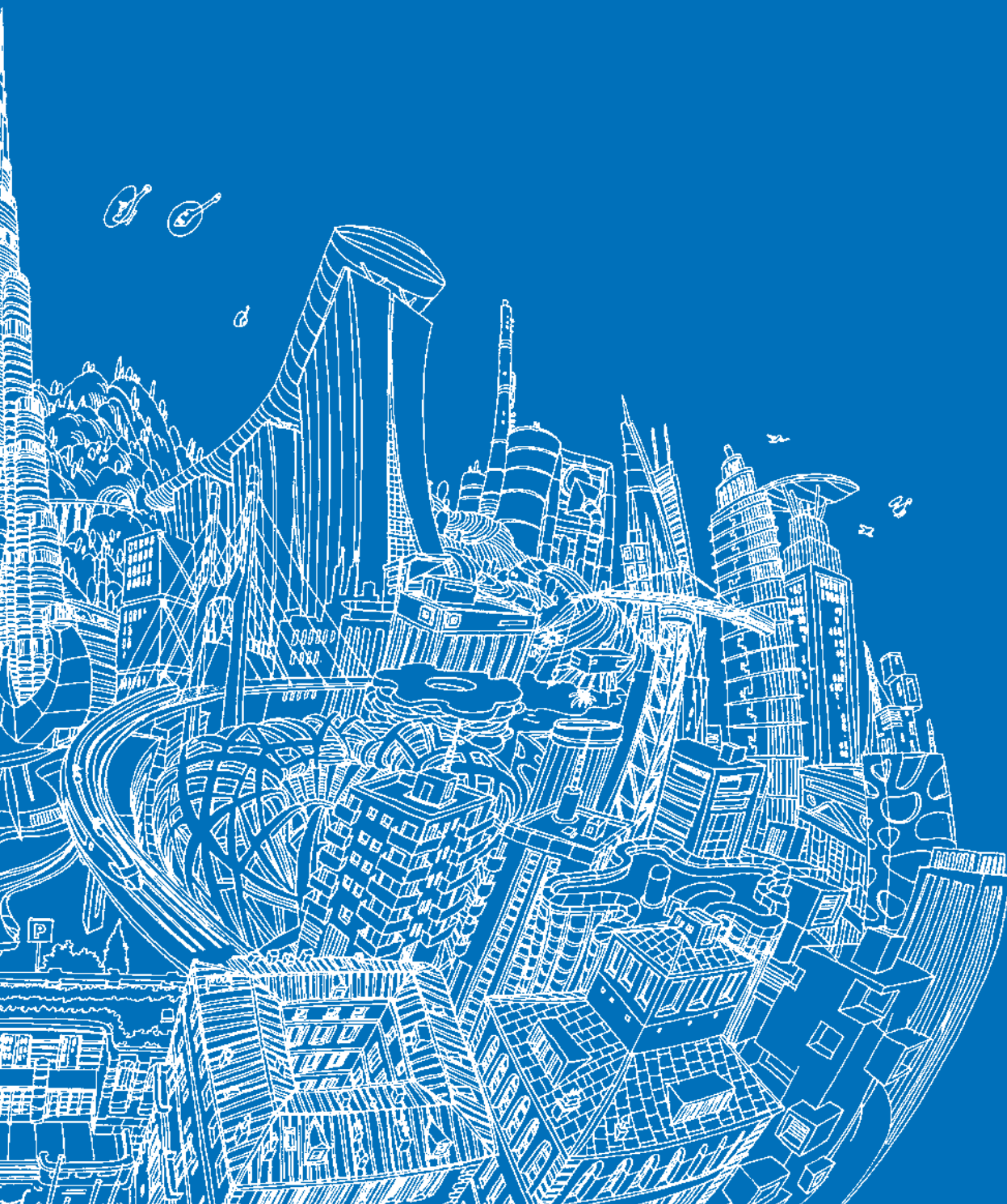


ETICKÝ KODEX

Červen 2017



Platnost dokumentu v České republice:
od 1. 6. 2017



www.mapei.com

MAPEI[®]

LEPIDLA • TĚSNÍCÍ TMELY • PRODUKTY STAVEBNÍ CHEMIE



Vážení kolegové,

představuji vám MAPEI Etický kodex, který je závazným korporátním dokumentem společnosti MAPEI pro každého zaměstnance. Etický kodex je nástrojem k posílení a garanci prestiže MAPEI v každé zemi. Standardy chování uvedené v tomto dokumentu nejsou nastaveny pouze pro zkvalitnění našeho chování směrem k zákazníkovi, dodatelům a institucím, ale také ke zkvalitnění vztahů uvnitř společnosti. Naše firemní kultura je bezesporu na velmi vysoké úrovni. Etický kodex ukazuje jak tuto úroveň ještě zvýšit a docílit ještě většího respektu a vážnosti v českém podnikatelském prostředí.

Vyzývám vás k pozornému prostudování tohoto dokumentu a aplikování jeho obsahu do vaší každodenní činnosti. To je jednou z podmínek jak docílit ještě lepší pozice na trhu, větší sounáležitosti a hrdosti být součástí týmu MAPEI. Naším úkolem bude implementovat základní principy Etického kodexu do spolupráce s našimi obchodními partnery.

Je mi velkou ctí stát v čele tak skvělého a silného týmu. Jsem přesvědčen, že nás Etický kodex posune o kus dál a zvětší tak náš náskok před konkurencí.

S úctou
Dipl. Ing. Zdeněk Runštuk
Jednatel Mapei spol. s r.o.

OBSAH

1. OBECNÉ ZASADY	2
2. OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ	4
STŘET ZÁJMŮ	4
Obchodní zájmy třetích stran	5
Korupce, nelegální platby a dary	6
Soukromé a příbuzenské vztahy	7
Konkurence společnosti Mapei	7
ZDROJE, DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ, IT	8
Řízení firemních zdrojů	8
Duševní vlastnictví	8
Přesnost a transparentnost účetních výkazů	9
IT	9
Důvěrné informace a ochrana osobních údajů	10
KONKURENCE, ZÁKAZNÍCI A DODAVATELÉ	11
Konkurence	11
Vztahy se zákazníky	11
Podvodné jednání	12
Financování politických aktivit	12
Řízení dodavatelů	13
POVĚST A IMAGE SPOLEČNOSTI	14
Image společnosti	14
Veřejné instituce	14
Vztahy s médii	15
3.LIDÉ	16
Pracovněprávní vztahy	16
Rovné příležitosti	16
Obtěžování	17
Pracovní prostředí	17
Ochrana soukromí	19
Politická angažovanost	19
4.BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ	22
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	22
Ochrana životního prostředí při práci	23
Bezpečnost výrobků a vliv na životní prostředí	23
5.METODY DISTRIBUCE, IMPLEMENTACE A KONTROLY	24
Kontrola, evidence a porušování Kodexu	24
Distribuce Kodexu	25

1

OBECNÉ ZÁSADY

Etický kodex je dokument, který shrnuje etické zásady chování a jednání v rámci Mapei Group a definuje povinnosti a odpovědnost generálních ředitelů, manažerů a ostatních zaměstnanců. Kodex je základním nástrojem pro dodržování standardů, které jsou uplatňovány v rámci činnosti Mapei Group.

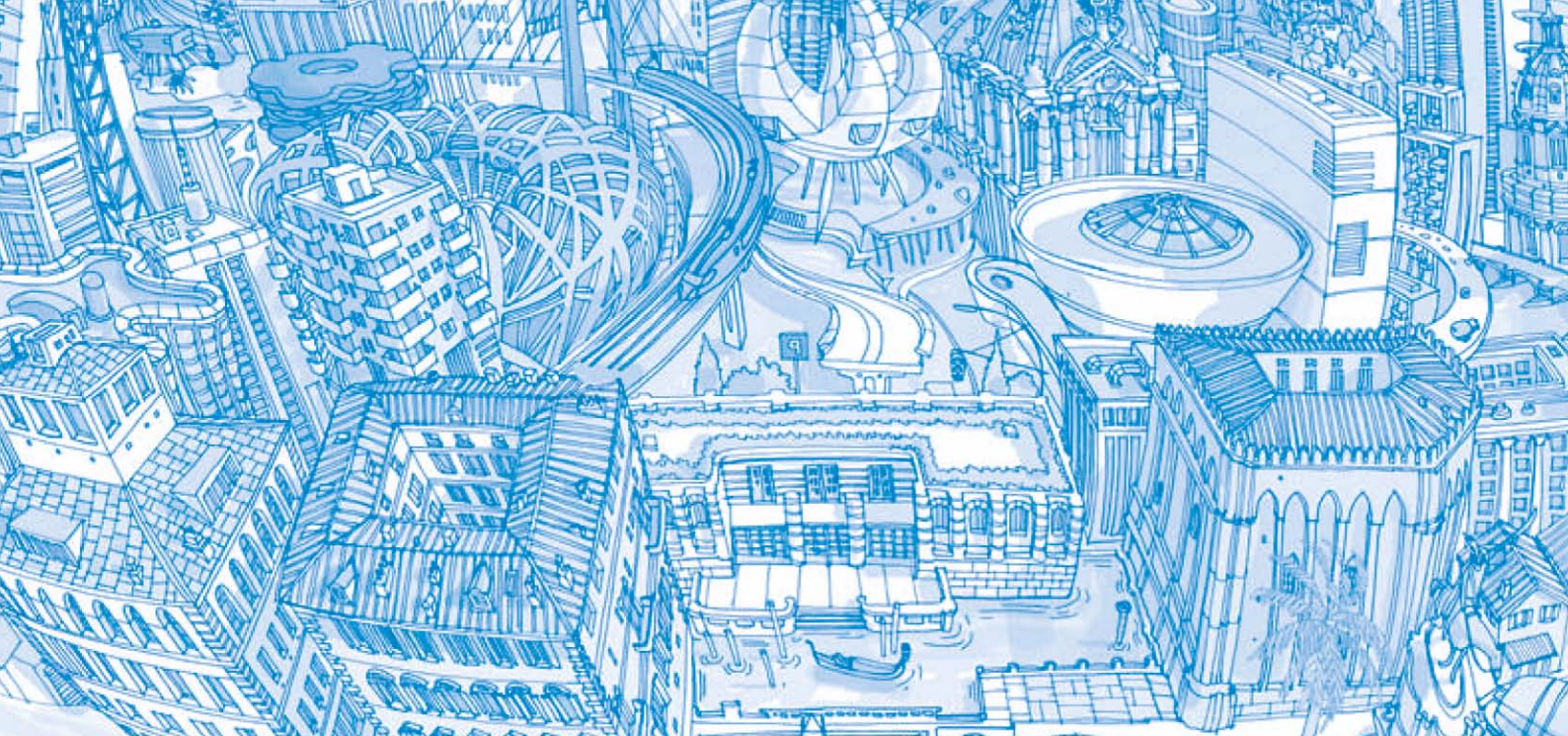
Etický kodex představuje „základní chartu principů a hodnot“ správného chování a je nedílnou součástí organizačního, řídicího a kontrolního modelu Mapei Group. Nemá však za cíl podrobně se zabývat všemi aspekty života společnosti.

Kodex se vztahuje na všechny generální ředitele, vedoucí, manažery a zaměstnance všech společností Mapei Group i na ostatní subjekty a firmy, které jednají jménem nebo v zastoupení společnosti Mapei.

Dodržování Etického kodexu patří mezi základní smluvní povinnosti všech ředitelů, manažerů, zaměstnanců a spolupracovníků společnosti Mapei.

Mapei Group vyvine maximální úsilí, aby Etický kodex byl vnímán jako nejvyšší standard profesního chování a jednání také všemi stranami, se kterými má Mapei Group dlouhodobé obchodní vztahy, což jsou především poradci, experti, zprostředkovatelé, obchodní zástupci, dodavatelé a zákazníci.

Společnost Mapei Group je přesvědčena, že veškeré obchodní vztahy musí být založeny na transparentnosti, integritě a loajalitě a že při nich nesmí docházet ke střetu osobních zájmů se zájmy společnosti. Aby mohlo být dosaženo tohoto cíle, žádá Mapei Group všechny generální ředitele, manažery a zaměstnance o dodržování nejvyšších standardů pracovní etiky (v rámci Etického kodexu) při plnění svých pracovních povinností.



V této souvislosti podnikne Mapei Group následující kroky:

- zajistí distribuci Kodexu do všech společností Mapei Group a rovněž všem subjektům, na které se Kodex vztahuje;
- zajistí, aby žádná osoba, která v dobré víře ohlásí porušení tohoto Kodexu, nebyla vystavena jakékoli formě odplaty;
- bude pravidelně kontrolovat dodržování standardů Kodexu;
- v případě porušení standardů Kodexu přijme odpovídající opatření.

2. OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

Mapei Group vyžaduje od svých vedoucích pracovníků, manažerů, zaměstnanců i od zástupců třetích stran, na které se tento Kodex vztahuje, aby vykonávali svou činnost v souladu s principy a hodnotami Kodexu. Všechny zainteresované strany si musí uvědomit, že reprezentují Mapei Group a že jejich chování má dopad na pověst a firemní kulturu celé společnosti. Je proto nezbytné, aby veškeré obchodní aktivity, které jsou prováděny jménem Mapei Group, byly v souladu s níže uvedenými zásadami.

STŘET ZÁJMŮ

Všechna rozhodnutí učiněná v zastoupení Mapei Group musí chránit nejlepší zájmy společnosti. Proto je třeba, aby se generální ředitelé, manažeři, zaměstnanci i zástupci třetích stran, na které se Kodex vztahuje, v maximální možné míře vyhýbali střetu zájmů (či jen možnosti střetu zájmů), především pokud jde o zájmy osobní, rodinné či finanční povahy.

Zde jsou některé typické příklady možného střetu zájmů:

- investice u dodavatele, zákazníka či konkurenční společnosti;
- přijímání jakýchkoli darů, peněžitých odměn, benefitů či jiných ekonomických výhod od třetích stran v souvislosti s vykonávanou prací či příslušnou odpovědností;
- navazování a udržování pracovních a obchodních vztahů s příbuznými.

Aby se zabránilo případnému střetu zájmů, je nutné jednat zcela transparentně a nezatajovat důležité skutečnosti. Takový přístup pak umožňuje řádnou analýzu všech aspektů konkrétního případu. A co se na první pohled zdálo problematické, se nakonec může ukázat jako bezkonfliktní z hlediska zájmů společnosti. Pouze zveřejňování všech důležitých skutečností může zajistit, že si všechny zainteresované strany budou navzájem důvěřovat a mohou uplatňovat výše uvedený přístup.

Obchodní zájmy třetích stran

Všechny subjekty, na které se tento Kodex vztahuje, se musí vyvarovat investic a/nebo jiných ekonomických/finančních zájmů, které by mohly, byť jen zdánlivě, zasahovat do jejich schopnosti činit rozhodnutí výlučně ve prospěch společnosti Mapei.

Je proto zakázáno:

- mít finanční podíl ve společnosti, která je odběratelem nebo dodavatelem společnosti Mapei;
- využívat k osobnímu prospěchu jakékoli obchodní příležitosti, které se týkají společnosti Mapei, nebo pro společnost představují konkurenci.

2.

OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

Obecně platí, že zaměstnanci mohou vykonávat jinou legální činnost mimo společnost Mapei, pokud takovou činnost nevykonávají během své pracovní doby vyhrazené pro společnost Mapei a pokud tato činnost nemá vliv na jejich schopnost řádně vykonávat práci pro společnost Mapei.

Je však zakázáno:

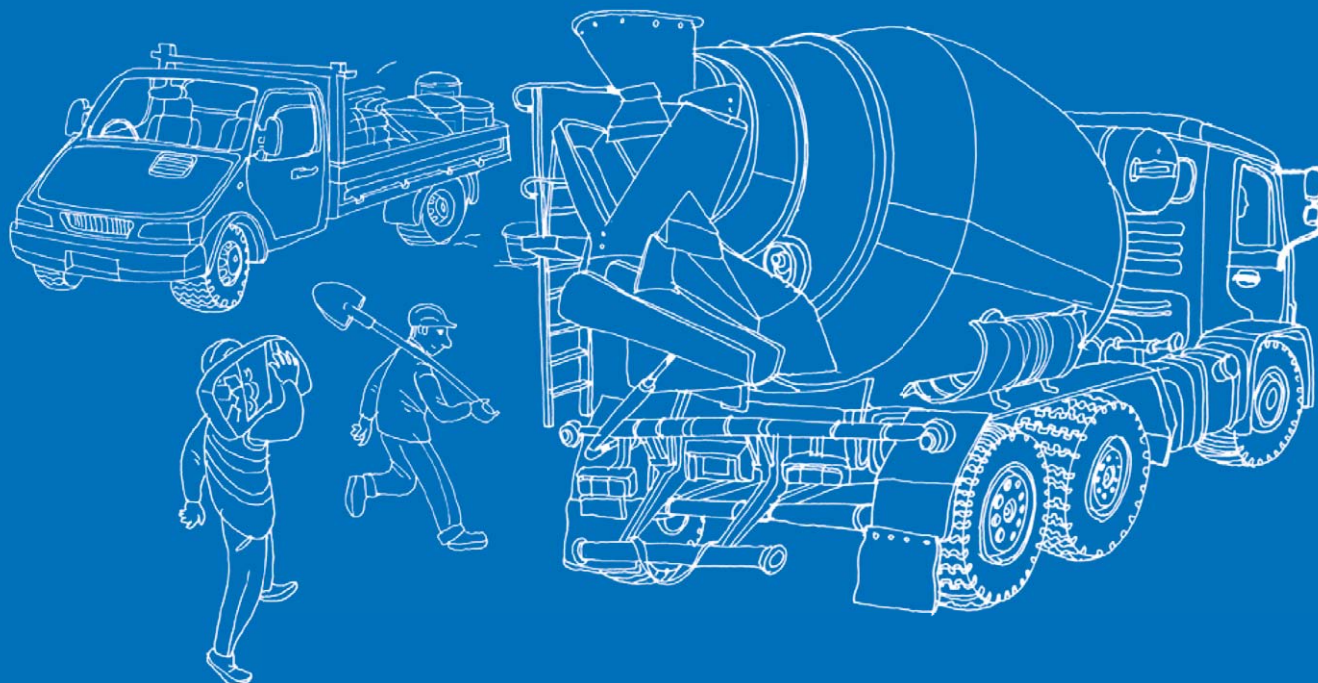
- být zaměstnán či pobírat mzdu u zákazníka, dodavatele nebo konkurenta společnosti Mapei;
- být zaměstnancem nebo manažerem v jakékoli ziskové organizaci mimo Mapei Group bez předchozího souhlasu vedoucího pracovníka a také korporátního managementu společnosti Mapei. O souhlas není třeba žádat v případě, že se jedná o práci v neziskové nebo charitativní organizaci.

Korupce, nelegální platby a dary

Skupina Mapei Group a její generální ředitelé, manažeři, zaměstnanci i subjekty, na které se tento Kodex vztahuje, se zavazují, že při svém jednání budou zachovávat nejvyšší možnou míru integrity, poctivosti a čestnosti, a to jak uvnitř společnosti, tak i ve vztazích s ostatními subjekty mimo Mapei Group, a že budou jednat v souladu s národní i mezinárodní protikorupční legislativou.

Mapei Group nebude tolerovat žádnou formu korupce (ať už přijetí či nabídnutí úplatku za účelem komerčního prospěchu) vůči veřejným činitelům či jakékoli třetí straně, subjektu nebo jednotlivci.

Žádný generální ředitel, manažer, zaměstnanec nebo jiný zástupce společnosti nesmí, ať už přímo či nepřímo nebo pod nátlakem,



přijímat, nabízet, požadovat nebo vyplácet jakékoli peněžité částky či jiné formy odměn (včetně služeb, benefitů a darů) – s výjimkou komerčních položek malé hodnoty, které jsou běžně akceptované na mezinárodní úrovni.

Pokud jde o dary a pohoštění, „zlatým pravidlem“ je naprostá transparentnost a dodržování zásady informovat o všech skutečnostech své nadřízené a management společnosti. Všechny případy, při kterých dochází nebo by mohlo dojít ke střetu zájmů, musí být oznámeny příslušnému vedoucímu nebo personálnímu úseku a korporátnímu managementu společnosti Mapei.

Soukromé a příbuzenské vztahy

Osoby, které mají pracovní poměr ve společnosti Mapei, nesmí vykonávat práci, při které by mohly řídit, ovlivňovat či definovat pracovní náplň, mzdu a pracovní podmínky osoby v příbuzenském poměru.

Pokud má být do pracovního poměru přijat uchazeč, který je v příbuzenském poměru s generálním ředitelem, manažerem nebo jiným zaměstnancem, je nutné o tom předem informovat korporátní management Mapei, který posoudí, zda se nejedná o střet zájmů.

Konkurence společnosti Mapei

Pro zaměstnance není přípustné používat konkurenční výrobky pro obory a činnosti, ve kterých se angažuje společnost Mapei, ať už při realizaci nákupu, prodeje či pronájmu zboží. Je rovněž zakázáno usilovat o osobní prospěch ve výdělečných aktivitách nebo příležitostech, které by mohly být předmětem zájmu společnosti Mapei. Pokud by

2.

OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

někdo ze zaměstnanců či jejich rodinných příslušníků měl významné ekonomické zájmy v konkurenční firmě či u jednotlivců, kteří svými výrobky konkurují společnosti Mapei, je povinností dotyčné osoby takovou skutečnost neprodleně oznámit.

ZDROJE, DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ, IT

Řízení firemních zdrojů

Je povinností nás všech chránit firemní zdroje Mapei Group a vhodným a odpovědným způsobem s nimi nakládat. Zdroje Mapei Group jsou určeny pouze pro firemní účely; zaměstnanci jsou tudíž povinni:

- nakládat s majetkem a zdroji společnosti zákonným a odpovědným způsobem;
- chránit veškeré zdroje společnosti Mapei před případným odcizením, poškozením nebo plýtváním;
- vyvarovat se užívání zdrojů a majetku společnosti k externím či neautorizovaným účelům.

Duševní vlastnictví

Dlouhodobá prosperita a budoucí růst společnosti závisejí na inovativních řešeních a produktech. Aby společnost Mapei mohla disponovat významnou konkurenční výhodou ve všech svých činnostech, je nezbytné chránit duševní vlastnictví společnosti před odcizením, ztrátou či zneužitím.

Veškeré duševní vlastnictví a know-how Mapei Group představují strategický zdroj, který musí všichni adresáti tohoto Kodexu chránit. Pokud je např. know-how odhaleno nepovolaným osobám, ať už záměrně či bezděky, majetek nebo pověst společnosti mohou být takovým jednáním poškozeny. Z tohoto důvodu je zakázáno všem osobám a subjektům, na které se tento Kodex vztahuje, sdělovat třetím stranám jakékoli technické, technologické a obchodní údaje, které přináležejí Mapei Group, nebo jakékoli jiné neveřejné informace týkající se společnosti Mapei.

Přesnost a transparentnost účetních výkazů

Pokud jde o účetní výkaznictví, je nezbytné, aby účetní evidence ve společnostech Mapei přesně a poctivě vykazovala veškeré transakce. Transakce provedené společnostmi Mapei musí být vykazovány v souladu se zákonnými požadavky a všeobecně uznávanými účetními principy. Všechny účetní záznamy musí být doloženy příslušnou dokumentací, např. finančními výkazy, fakturami či stvrzenkami, výkazy o cestovních výdajích nebo jakoukoli jinou dokumentací, která dokládá finanční či obchodní transakce.

Je přísně zakázáno falšovat či zatajovat jakékoli transakce, které by mohly vést k nesprávné evidenci aktiv, pasiv, příjmů či výdajů.

IT

Společnost Mapei spravuje rozsáhlou počítačovou a telekomunikační síť, proto musí být tyto systémy patřičně chráněny před jakoukoli formou zneužití.

2.

OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

V tomto ohledu jsou zaměstnanci povinni:

- dodržovat firemní předpisy pro ochranu informací a jednat v souladu s požadavky na ochranu dat;
- v elektronické komunikaci předávat externím partnerům pouze relevantní informace bez interní komunikace;
- používat a náležitě chránit přístupová hesla k počítačům a počítačovým sítím;
- ukládat citlivé, chráněné či vysoce důvěrné informace do chráněných souborů na bezpečných serverech zajištěných společností Mapei;
- chránit veškerá elektronická zařízení;
- podrobit se kontrolám informační bezpečnosti;
- chránit firemní zařízení a systémy před pornografií, gamblerstvím a jinými nežádoucími či nelegálními jevy.

Důvěrné informace a ochrana osobních údajů

Během výkonu běžných pracovních a obchodních aktivit shromažďuje Mapei Group velké množství osobních údajů a důvěrných informací. S těmito údaji Mapei Group nakládá v souladu s platnými zákony a předpisy o ochraně osobních údajů a ochraně soukromí, a to vždy ve shodě s právním řádem, pod který příslušná společnost spadá.

Mapei Group může garantovat vysoký stupeň bezpečnosti při výběru a správě svých informačních systémů, které jsou určeny pro nakládání s osobními údaji a důvěrnými informacemi.



KONKURENCE, ZÁKAZNÍCI A DODAVATELÉ

Konkurence

Společnost Mapei si je vědoma zásadního významu konkurenčního prostředí a jedná zcela v souladu s předpisy a normami, které se týkají konkurenčního chování či ochrany spotřebitelů. Nikdo z vedoucích pracovníků, manažerů či zaměstnanců společnosti Mapei nesmí implementovat či aplikovat takové postupy, které by jakýmkoli způsobem porušovaly legislativu upravující konkurenční chování. V rámci férové hospodářské soutěže nebude Mapei Group vědomě poškozovat práva duševního vlastnictví třetích stran.

Pokud jde o naši konkurenci, je dovoleno sbírat informace o konkurenčních firmách z veřejných zdrojů, včetně článků, brožur, reklamních materiálů, ekonomických analýz, tiskových zpráv a veřejně dostupných dokumentů. Není naopak přípustné získávat důvěrné informace o konkurenčních firmách prostřednictvím jejich zaměstnanců nebo jiných třetích osob, které jsou nepochybně rovněž vázány dohodou o důvěrnosti informací.

Společnost Mapei Group a všichni její zaměstnanci budou usilovat o co nejlepší vztahy se všemi zainteresovanými stranami a zavazují se, že budou jednat v dobré víře, poctivě, čestně a transparentně, s patřičnou loajalitou a úctou k základním hodnotám Mapei Group.

Vztahy se zákazníky

Cílem Mapei Group je naplnit veškerá očekávání koncových zákazníků. Všichni vedoucí pracovníci, manažeři i zaměstnanci musí neustále usilovat o zvyšování kvality produktů a služeb Mapei Group. Pro spo-

2.

OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

lečnost Mapei je naprosto zásadní, aby se se zákazníky jednalo čestně a poctivě, a proto vyžaduje od všech svých manažerů, zaměstnanců i zástupců třetích stran, na které se tento Kodex vztahuje, aby navazovali a udržovali pracovně korektní, férové a transparentní vztahy se všemi zákazníky.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat vnitřní postupy aplikované příslušnou společností, jejichž cílem je rozvíjet a udržovat dlouhodobé a prospěšné vztahy se zákazníky, kterým můžeme nabídnout trvalou kvalitu, podporu, jistotu a neustálou inovaci. Žádná ze společností Mapei Group se při jednání se zákazníky nesmí dopouštět jakékoli formy diskriminace nebo zneužívat své smluvní postavení k poškozování zákazníků.

Podvodné jednání

Jakákoli forma podvodného jednání je nepřijatelná.

Je zakázáno falšovat faktury, stvrzenky, šeky či jiné dokumenty, dopouštět se zpronevěry, zneužívat kapitálové a finanční transakce, nebo ničit, poškozovat či odcizovat jakékoli dokumenty nebo zařízení a vybavení společnosti.

Financování politických aktivit

V žádné zemi, ve které společnost působí, není dovoleno financovat jménem společnosti Mapei politické strany, politické výbory, politické kandidáty nebo osoby ve veřejné funkci, i kdyby to bylo z hlediska zákona legální. Financování jakékoli politické činnosti pod hlavičkou Mapei podléhá výslovnému souhlasu korporátního managementu společnosti.

Řízení dodavatelů

Dodavatelé hrají zásadní roli při zvyšování celkové konkurenceschopnosti Mapei Group. Všichni manažeři a zaměstnanci ve společnostech Mapei by proto měli udržovat s dodavateli pevné, korektní a transparentní vztahy. Aby společnost Mapei mohla svým zákazníkům trvale garantovat nejvyšší míru spokojenosti, vybírá si své dodavatele na základě vhodných a objektivních metod, které posuzují kvalitu, cenu, míru inovace a úroveň poskytovaných služeb; v neposlední řadě rovněž zohledňují postoj k životnímu prostředí a také společenské a etické hodnoty, které jsou definovány v tomto Kodexu.

Všichni zaměstnanci, kteří jednají s dodavateli, jsou povinni:

- ❑ vybírat dodavatele podle předložených konkurenčních nabídek na základě objektivních kritérií pro hodnocení výkonu a kvality služeb příslušných dodavatelů;
- ❑ zajistit, aby nabídky všech dodavatelů byly posuzovány poctivě a férově, bez neodůvodněného zvýhodňování některé z nabídek;
- ❑ při výběrovém řízení jednat transparentně a po jeho ukončení poskytnout pravdivé a citlivé odůvodnění odmítnutým zájemcům o spolupráci.

Je rovněž velmi důležité, aby žádný ze zaměstnanců společnosti Mapei nezneužíval svého postavení a nevyužíval vztahy s dodavateli k jakémukoli osobnímu prospěchu. To platí zejména v případech, kdy zaměstnanec nakupuje zboží či služby od firmy nebo osoby, která obchoduje či má v úmyslu obchodovat se společností Mapei. Aby v takových situacích nedocházelo ke střetu zájmů, je třeba vždy za takto nakupované zboží či služby zaplatit běžnou tržní cenu a vyvarovat se jakéhokoli

2.

OBCHODNÍ CHOVÁNÍ A JEDNÁNÍ

osobního prospěchu, čímž by zároveň mohlo dojít ke znevýhodnění či poškození společnosti Mapei.

POVĚST A IMAGE SPOLEČNOSTI

Image společnosti

Image Mapei Group závisí na chování každého jednotlivého zaměstnance. Všechny strany, na které se tento Kodex vztahuje, jsou proto povinny:

- jednat v nejlepším zájmu společnosti Mapei;
- mít na zřeteli hodnoty společnosti Mapei při výkonu své každodenní práce;
- vystupovat ústně či písemně jménem společnosti Mapei pouze v případě, že k tomu mají příslušné pověření;
- zdržet se písemné i ústní komunikace o záležitostech, které nespádají do jejich kompetence;
- zajistit, aby nedocházelo ke směšování osobních názorů a názorů společnosti (např. je zakázáno používat hlavičkový papír Mapei k vyjadřování osobních názorů nebo pro soukromé komerční účely).

Veřejné instituce

S veřejnými institucemi jednají pouze ti zaměstnanci, kteří k tomu mají pověření. Veškeré vztahy s veřejnými institucemi musí být transparentní a v souladu s hodnotami společnosti Mapei.



Dary či dárky veřejným činitelům (pokud je zákon povoluje) jsou přípustné pouze v malé hodnotě a v žádném případě nesmí být interpretovány jako snaha o získání neoprávněné výhody pro společnost Mapei.

Vztahy s médii

Komunikace s médii hraje v utváření pověsti a image Mapei Group velmi podstatnou roli. Z tohoto důvodu musí být informace, které se týkají společnosti Mapei, poskytovány pravdivě a konzistentně, a to pouze těmi manažery a zaměstnanci, kteří mají vztahy s médii ve své kompetenci (v souladu s interními předpisy Mapei Group).

Žádná jiná osoba nesmí zástupcům médií poskytovat o společnosti Mapei žádné informace, které nejsou určeny pro veřejnost, ani nesmí navazovat s médii žádný kontakt za účelem odtajnění důvěrných firemních údajů. Pokud je taková osoba oslovena zástupcem médií s žádostí o informace, je tato osoba povinna odkázat zástupce médií na příslušného manažera nebo zaměstnance, který má komunikaci s médii ve své kompetenci.

3. LIDÉ

Pracovněprávní vztahy

Ve všech lokalitách svého působení Mapei Group jedná v souladu s pracovněprávními předpisy, včetně zákonů na ochranu soukromí a rovných pracovních příležitostí.

Společnost Mapei:

- věří, že pozitivní a rovný přístup k zaměstnancům je tím nejlepším způsobem, jak jednat v jejich zájmu;
- bude spolupracovat s řádně zvolenými zástupci zaměstnanců k ochraně jejich zájmů;
- nebude využívat žádnou formu nucené nebo nedobrovolné práce a bude jednat v souladu s legislativou, která upravuje dětskou práci.

Rovné příležitosti

Mapei Group se zavazuje, že bude všem zaměstnancům poskytovat rovné příležitosti k jejich kariérnímu růstu a pomáhat jim plně rozvinout jejich potenciál prostřednictvím nejrůznějších školení a kurzů.

Vedoucí každého jednotlivého úseku zajistí, aby ve všech aspektech pracovního poměru (přijetí do pracovního poměru, mzda, školení, povýšení nebo přeložení na jinou pracovní pozici a ukončení pracovního poměru) bylo k zaměstnancům přistupováno v souladu s jejich schopnostmi plnit požadavky na danou pracovní pozici, přičemž žádný zaměstnanec nesmí být jakkoli diskriminován kvůli svému věku, pohlaví, sexuální orientaci, rase, národnosti, náboženskému přesvědčení, společenskému postavení či osobní situaci, zdravotnímu stavu, členství v odborové organizaci nebo kvůli politickým a/nebo osobním názorům.

Společnosti Mapei Group musí bez jakékoli formy diskriminace nabízet stejné příležitosti k profesnímu růstu všem osobám, které splňují požadavky na vyšší pracovní pozice, a to výhradně na základě jejich pracovních dovedností a schopností. Primárním požadavkem Mapei Group je vzdělávání zaměstnanců a neustálá aktualizace poznatků v základních oblastech (např. bezpečnost a ochrana zdraví při práci nebo ochrana životního prostředí).

Žádný pracovník Mapei Group nesmí od nikoho vyžadovat či přijímat platby v hotovosti, benefity, výhody nebo služby jakéhokoli druhu výměnou za přijetí jakékoli osoby do pracovního poměru nebo její povýšení či přeložení na jinou pracovní pozici.

Obtěžování

Ke každému zaměstnanci se musí přistupovat s respektem a úctou. Není přijatelná žádná forma chování, která by mohla, byť jen nepřímo, toto pravidlo porušovat. Stejně tak není přijatelná žádná forma obtěžování či mobbingu. Ve společnosti Mapei mají být předmětem zájmu a diskuzí myšlenky a nápady, nikoli lidé.

Mapei Group nepřipouští žádnou formu svévolného chování vůči jakékoli osobě kvůli její rase, pohlaví nebo jiné osobní charakteristice, jehož záměrem či důsledkem by mohlo být snížení důstojnosti dotčené osoby, ať už na pracovišti nebo mimo pracoviště.

Pracovní prostředí

Všechny osoby, které jsou zaměstnány v Mapei Group nebo pro společnost Mapei pracují, mají nárok na zdravé a bezpečné pracoviště.

3. LIDÉ

Z tohoto důvodu je každý zaměstnanec povinen:

- dodržovat předpisy společnosti týkající se pracovního prostředí a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- přijmout veškerá opatření k udržení bezpečného a zdravého pracovního prostředí;
- jednat tak, aby při práci nevystavoval sebe ani jiné zaměstnance zbytečnému riziku;
- být poučen o tom, jak se zachovat v nouzové či nenadálé situaci;
- neprodleně informovat vedení o jakýchkoli úrazech a také o případných překážkách, objektech či chování, které by mohly ohrozit bezpečnost na pracovišti.

Všichni zaměstnanci jsou rovněž povinni jednat tak, aby vytvářeli zdravé pracovní prostředí vhodné pro vzájemnou spolupráci, kde bude respektována důstojnost a integrita každého jednotlivce.

Všichni pracovníci, na které se tento Etický kodex vztahuje, jsou dále povinni:

- vyvarovat se práce pod vlivem alkoholu či drog;
- zohledňovat potřeby osob, které mohou být nepříznivě ovlivněny tzv. pasivním kouřením, a to i v prostorách, ve kterých není kouření zakázáno zákonem;
- vyvarovat se takového chování, které by mohlo vést k vytvoření nepřátelského pracovního prostředí vůči kolegům či podřízeným za účelem jejich izolace nebo diskreditace.



Ochrana soukromí

Společnost Mapei respektuje důvěrnou povahu osobních údajů zaměstnanců společnosti. Vyžaduje a uchovává pouze takové údaje, které jsou potřebné k efektivnímu řízení obchodní činnosti Mapei Group.

Všichni zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům svých kolegů, jsou proto povinni:

poskytovat tyto údaje pouze oprávněným stranám, a to jen v nezbytně nutných případech;

odmítnout poskytnutí těchto údajů třetím stranám mimo společnost Mapei, pokud jim poskytnutí takových údajů nenařizuje zákon nebo je poskytnutím takových údajů nepověří v souladu se zákonem jejich nadřízený;

uchovávat osobní údaje bezpečným způsobem, a to vždy pouze po takovou dobu, kterou vyžaduje zákon nebo obchodní zájmy společnosti.

Společnost Mapei očekává od svých zaměstnanců:

- že nebudou požadovat, ukládat a uchovávat osobní údaje zaměstnanců společnosti, pokud k tomu nemají patřičné oprávnění a zároveň zřejmý pracovní důvod takové údaje znát;
- že budou respektovat právo na ochranu soukromí svých kolegů.

Politická angažovanost

Mapei Group respektuje právo všech manažerů i zaměstnanců na politickou angažovanost, pokud svou činností nevzbuzují nepravdivý dojem, že ve svých politických aktivitách zastupují společnost Mapei.

3. LIDÉ

Z výše uvedeného vyplývá, že všichni zaměstnanci, kteří se politicky angažují, jsou povinni dodržovat následující pravidla:

- vždy dát jasným způsobem najevo, že při své politické činnosti nevystupují jménem společnosti Mapei;
- vyvarovat se užívání firemních zdrojů v jakékoli formě (včetně své pracovní doby, firemních telefonů, hlavičkového papíru, firemních emailových adres apod.) k podpoře svých vlastních politických aktivit či jakýchkoli politických aktivit třetích stran.

4

BEZPEČNOST, OCHRANA ZDRAVÍ A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

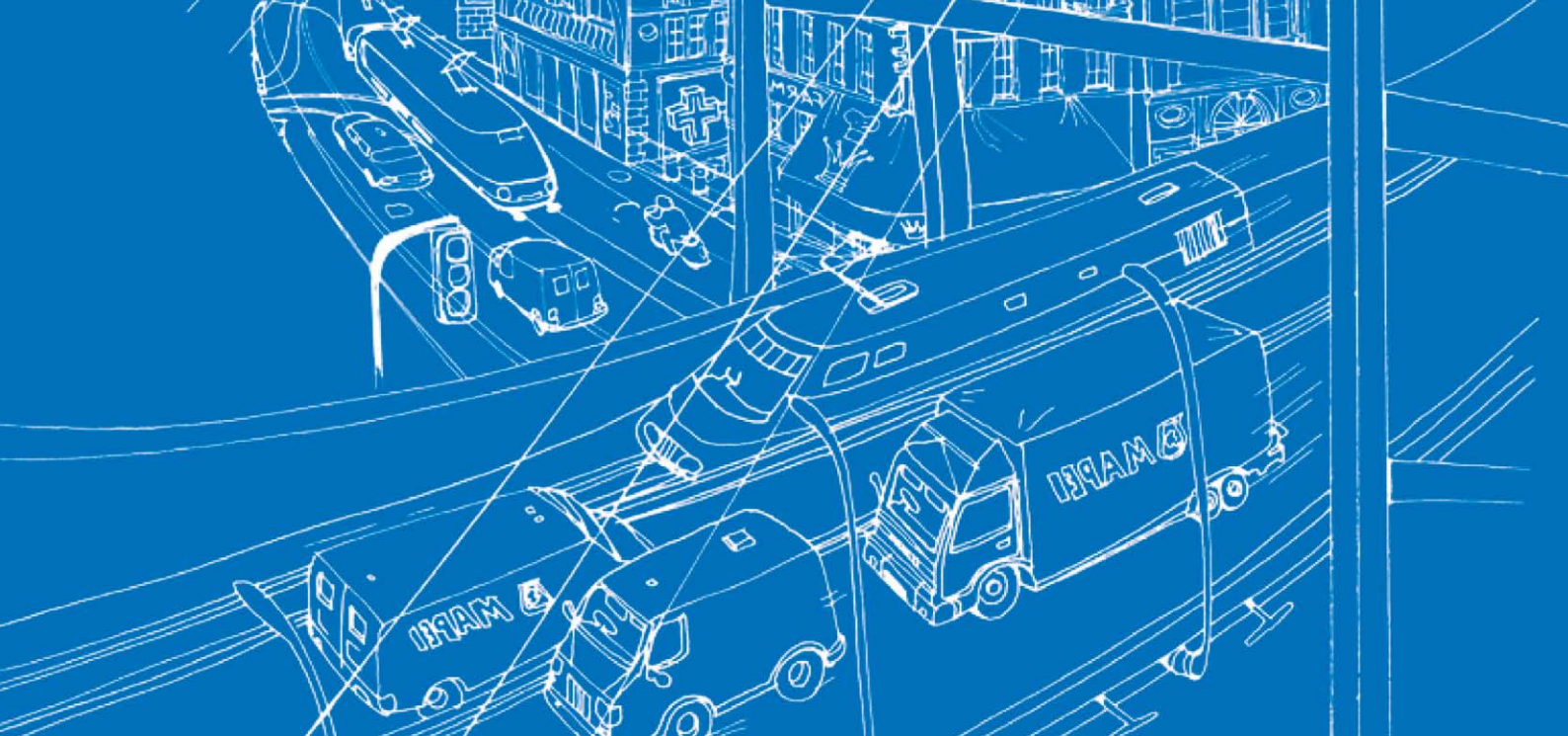
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Mapei Group považuje bezpečnost a ochranu zdraví za jedno ze základních práv zaměstnanců a za klíčový faktor pro udržitelný rozvoj společnosti. Veškerá rozhodnutí v rámci Mapei Group musí respektovat bezpečnost zaměstnanců a ochranu jejich zdraví na pracovišti.

Společnost Mapei přijala a neustále zdokonaluje efektivní politiku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která je založena na systému řízení bezpečnosti (SMS – Safety Management System) a na jednotlivých i skupinových preventivních opatřeních, aby se minimalizovalo riziko úrazu a/nebo nadměrné zátěže na pracovišti.

Mapei Group chce svým zaměstnancům garantovat nejlepší možné pracovní podmínky v souladu se zásadami hygieny, ergonomie práce, organizačních procesů i jednotlivých pracovních úkonů.

Společnost Mapei Group věří v šíření kultury prevence úrazů a rizik mezi zaměstnanci a sama tuto kulturu aktivně podporuje prostřednictvím speciálních školení a informativních kurzů. Každý zaměstnanec si musí být vědom osobní odpovědnosti za bezpečnost a ochranu svého zdraví i zdraví ostatních zaměstnanců a v důsledku toho přijmout veškerá preventivní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, která jsou definována v příslušných předpisech a směrnících společnosti Mapei. Žádný zaměstnanec nesmí vystavovat sebe ani ostatní pracovníky rizikům, která by mohla mít za následek úraz nebo škodu na majetku.



Ochrana životního prostředí při práci

Ochrana životního prostředí je jedním z hlavních aspektů celkové firmní strategie Mapei Group. Společnost Mapei se zavazuje, že bude neustále zlepšovat své výrobní postupy s ohledem na životní prostředí a že bude plnit všechny legislativní a regulační požadavky v této oblasti. To také zahrnuje efektivní rozvoj certifikovaného systému řízení životního prostředí (EMS – Environmental Management System), založeného na zásadách minimalizace vlivu na životní prostředí a optimalizace využívání příslušných zdrojů.

Mapei Group stimuluje své zaměstnance k aktivní účasti při implementaci těchto zásad – pořádá pro ně pravidelné školicí kurzy a poskytuje jim pro jejich práci relevantní informace v této oblasti.

Bezpečnost výrobků a vliv na životní prostředí

Společnost Mapei se zavazuje, že bude vyvíjet a implementovat inovativní technická řešení, která minimalizují dopad na životní prostředí a maximalizují celkovou bezpečnost. Společnost Mapei se zavazuje k výrobě a prodeji takových produktů, které splňují nejvyšší standardy z hlediska bezpečnosti a ochrany životního prostředí a jsou zcela v souladu s legislativními a regulačními požadavky.

5

METODY DISTRIBUCE, IMPLEMENTACE A KONTROLY

Všechny společnosti Mapei Group se zavazují, že podniknou potřebná opatření, která zajistí kontrolu a dohled nad implementací tohoto Etického kodexu.

Tato opatření zahrnují následující kroky:

- ❑ implementace Etického kodexu bude soustavně monitorována, přičemž jakékoli připomínky nebo návrhy jsou vítány;
- ❑ jakékoli chování či jednání, které nebude v souladu s Etickým kodexem, musí být analyzováno, na základě čehož budou přijata opatření ke zjednání nápravy;
- ❑ za účelem rozšíření Etického kodexu mezi zaměstnance společnosti budou vypracovány plány školení.

Kontrola, evidence a porušování Kodexu

Mapei Group vyzývá své zaměstnance, aby se s jakýmkoli nejasnostmi ohledně Etického kodexu obraceli prostřednictvím svých nadřízených na příslušný personální úsek, nebo aby využili důvěrnou a k tomuto účelu zřízenou emailovou adresu **codeofethics@mapei.com**.

Všechny dotazy, které se týkají nejasností ohledně Etického kodexu, musí být v přijatelném čase zodpovězeny, přičemž žádný zaměstnanec nesmí být vystaven, ať už přímo nebo nepřímo, riziku jakékoli formy odplaty.

Všechny úseky společnosti mají za povinnost zajistit shodu svých aktivit a svého jednání se zásadami a pravidly obsaženými v tomto Kodexu. Jednotlivé úseky jsou rovněž povinny provádět pravidelné kontroly

v rámci své odpovědnosti a evidovat všechny neshody se zásadami Kodexu na svém úseku.

Každý zaměstnanec, který poruší pravidla společnosti Mapei, nebo vědomě odsouhlasí porušení těchto pravidel, bude podroben kázeňskému řízení a podle závažnosti spáchaného přestupku mu bude následně uložen trest, který může zahrnovat i ukončení pracovního poměru a úhradu vyčíslených ztrát, které společnosti Mapei v důsledku jeho jednání vznikly.

V případě závažného porušení Etického kodexu může společnost Mapei proti dotýčnému zaměstnanci rovněž podniknout příslušné právní kroky.

Distribuce Kodexu

Mapei Group se zavazuje, že na všech úrovních zorganizuje vnitrofiremní školicí kurzy o zásadách a hodnotách Etického kodexu. Kodex je dostupný na korporátním intranetu a na webových stránkách společnosti **www.mapei.com** (česká verze je dostupná na www.mapei.cz). Při svém nástupu do Mapei Group bude s Etickým kodexem seznámen i každý nový zaměstnanec společnosti.

10 PILÍŘŮ NAŠEHO ÚSPĚŠNÉHO PROJEKTU

1 BUĎTE VŽDY O KROK NAPŘED

Snažte se předvídat požadavky projektantů a potřeby stavebních a jiných odborných firem při jednotlivých realizacích.

2 BUĎTE NEJLEPŠÍMI DODAVATELI

Naším cílem je stát se partnerem a nabídnout našim zákazníkům řešení s vysokou přidanou hodnotou.

3 BUDUJTE VZTAHY NA BÁZI PARTNERSTVÍ

Pro naše strategické dodavatele se plnění našich požadavků stává také příležitostí k vývoji nových řešení a produktů, které zároveň odpovídají novým požadavkům trhu.

4 UDRŽUJTE PEVNÉ FINANČNÍ ZÁZEMÍ

Abychom mohli investovat do nových technologií a inovativních řešení.

5 NEUSTÁLE INOVUJTE

Každý rok investujeme více než 5 % našich celkových výnosů do výzkumu a vývoje.

6 PRAČUJTE NA NEUSTÁLÉM ZVYŠOVÁNÍ KVALITY VÝROBKŮ A SLUŽEB

Naše produkty splňují nejpřísnější měřítka kvality a jsou vyráběny na základě nejúčinnějších systémů řízení v souladu se standardy ISO 9001.

7 VYTVOŘTE ODDANÝ TÝM S TOUHOU VÍTĚZIT

Naším nejcennějším zdrojem je hodnota našeho týmu. Neustále na sobě pracujeme, díky čemuž můžeme profesně růst a zároveň vystupovat jako jeden tým, kterému nechybí zápal a nasazení.

8 BUĎTE NA ČELE V OBLASTI TRVALE UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

Klademe velký důraz na ekologický rozměr našich výrobků, ekologickou povahu našich postupů a na bezpečnost uživatelů našich výrobků – tedy našich zákazníků i našich zaměstnanců.

9 USILUJTE O CO NEJLEPŠÍ VÝSLEDKY

Klademe si ambiciózní cíle se záměrem ovládnout naše cílové trhy, přičemž pracujeme na základě systémů řízení v souladu s požadavky etické a společenské odpovědnosti naší společnosti.

10 NEZATAJUJTE DŮLEŽITÉ SKUTEČNOSTI

Kvalitní a transparentní komunikace nám umožňuje sdílet naše ideje a hodnoty s širokou veřejností.



Kontrolní otázky na základní zásady Etického kodexu (možno zaškrtnout i více odpovědí):

Jméno zaměstnance: _____

Datum: _____

1. Etický kodex je platný pro:

- a) Vedoucí zaměstnance, statutární orgány
- b) Podřízené zaměstnance
- c) Spolupracující firmy

2. Jak postupovat v případech možného střetu zájmů?

- a) Neupozorňovat.
- b) Otevřeně o situaci ještě před uzavřením např. smlouvy, objednávky atd. informovat vedení společnosti, aby bylo možné případ posoudit a rozhodnout.
- c) Důsledně se vyhýbat všem možným střetům zájmů.

3. Být zaměstnancem v ziskové organizaci mimo Mapei Group

- a) nelze
- b) Ize po odsouhlasení nadřízeným
- c) Ize po odsouhlasení nadřízeným a korporátním managementem
- d) Ize, pokud výdělek a časový úvazek mimo Mapei je menší než pro Mapei.

4. Za účelem zabránění korupce zaměstnanci Mapei nesmí přijímat, nabízet či požadovat

- a) Částky, služby, dary od 5000 Kč
- b) částky, služby, dary do 5000 Kč
- c) vůbec nic
- d) drobné dárky a pozornosti obvyklé v obchodním styku

5. Vystupovat ústně či písemně jménem společnosti Mapei mohou všichni zaměstnanci, pokud jsou čistě oblečeni a jsou přesvědčeni, že jednájí v nejlepším zájmu společnosti.

- a) Ano
- b) Ne

6. Mapei Group se v kodexu zavazuje, že začne věnovat pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců.


- a) Ano
- b) Ne

7. Mapei:

- a) toleruje politické aktivity zaměstnanců.
- b) upřednostňuje na vedoucích pozicích modrooké heterosexuální muže ve věku od 40 let.
- c) požaduje pouze po vedoucích zaměstnancích odpovědnost za bezpečnost a ochranu svého zdraví i zdraví ostatních zaměstnanců.

Předem děkujeme za odevzdání tohoto listu s vyznačenými odpověďmi personalistovi společnosti.



	ETICKÝ KODEX		EK 01-01-15
			List 1 z 1 listů
Vypracoval: Ing. Jiří Opichal	Platnost od:	31.5 2015	Schválil: Ing. Zdeněk Runštuk
Smetanova 192/33, Olomouc, PSČ 772 00 IČ: 13642715 DIČ: CZ13642715 Registrace: KS Ostrava, Oddíl C, vložka 529			

Tabulka změn					
Změna	Datum	Povaha změny	Změněné strany	Přidané strany	Zrušené strany
1	1.6.2017	Revize dokumentu	10		

Vydal:

Management Mapei SpA

Grafický design:

Marketingový úsek Mapei SpA

Fotografie:

Fotografický archiv Mapei SpA

Kresby:

Carlo Stanga

Etický kodex je dostupný na korporátním intranetu a na webových stránkách společnosti www.mapei.com

Centrála a sklad

MAPEI spol. s r.o.
Smetanova 192/33
772 00 Olomouc
Česká republika
tel.: +420 585 201 151
fax: +420 585 227 209
e-mail: info@mapei.cz

Pobočka a sklad

MAPEI spol. s r.o.
Zděbradská 78
251 01 Říčany-Jažlovice
Česká republika
tel.: +420 323 619 911
fax: +420 323 619 922
e-mail: infopraha@mapei.cz

