

MESLEKİ AHLAK KURALLARI

Mayıs 2014

İÇİNDEKİLER TABLOSU

2 BÖLÜM 1. GENEL PRENSİPLER

4 BÖLÜM 2. İŞ YÖNETİMİ

4 ÇIKAR ÇATIŞMASI

- 5 Üçüncü şahsın iş menfaati ve ilişkiler
- 6 Rüşvet, hediyeler ve yasa dışı ödemeler
- 7 Akrabalar ve şahsi ilişkiler
- 7 Mapei ile rekabet

8 KAYNAKLAR, FİKRİ MÜLKİYET VE BT (IT)

- 8 Şirket kaynaklarının yönetimi
- 8 Fikri mülkiyet
- 9 Finansal raporların doğruluğu ve şeffaflığı
- 10 Bilgi teknolojileri / IT
- 10 Mahremiyet ve gizlilik

11 REKABET, MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLER

- 11 Rekabet
- 12 Müşteri ile ilişkiler
- 12 Sahtecilik
- 13 Politik fonlama
- 13 Tedarikçilerin yönetilmesi

14 ŞİRKETİN İTİBARI VE İMAJI

- 14 Şirketin imajı
- 15 Kamu kuruluşları
- 15 Medya ile ilişkiler

17 BÖLÜM 3. İNSANLAR

17	Çalışma kuralları
17	Fırsat eşitliği
18	Taciz
19	Çalışma ortamı
20	Gizlilik
21	Politik faaliyetler

22 BÖLÜM 4. SAĞLIK, GÜVENLİK VE ÇEVRE

22	İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması
22	İş süreçlerinde çevresel koruma önlemleri
23	Çevresel etki ve ürün güvenliği

24 BÖLÜM 5. UYGULAMA, DAĞITIM VE KONTROL YÖNTEMLERİ

24	Kontrol, raporlama ve ihaller
25	Kuralın aktarımı

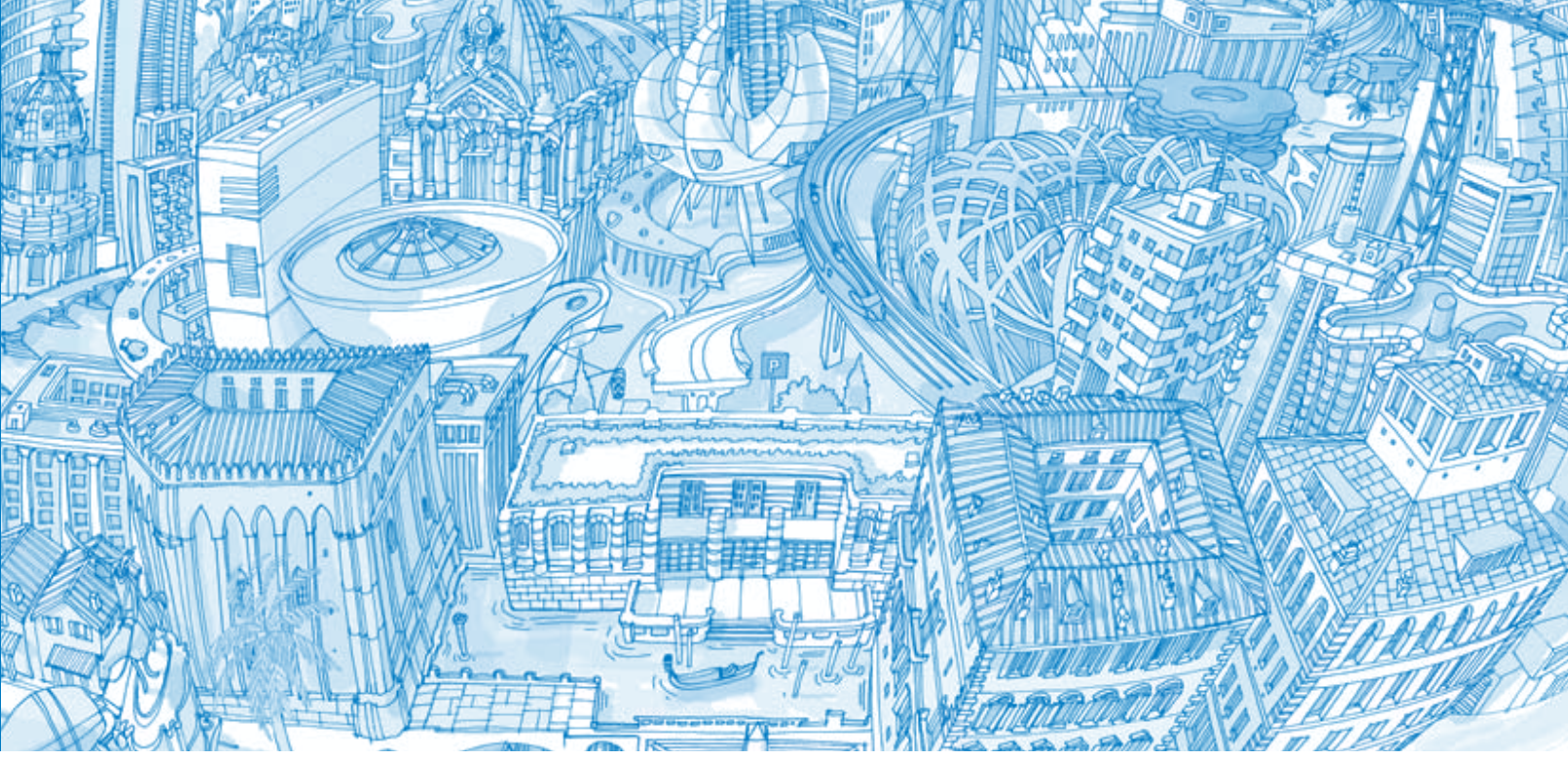
1

GENEL PRENSİPLER

Mesleki ahlak kuralları, Mapei Grup ile çalışırken, direktörlerin, müdürlerin ve diğer çalışanların tüm zorunluluklar ve sorumluluklarla birlikte uyması zorunlu olan etik prensipleri özetleyen bir dokümandır.

Bu kurallar; Grup faaliyetlerinde uygulanacak olan standartlardan, olası herhangi bir sapmayı ve ihlali önlemek için Mapei tarafından hazırlanmıştır.

Kural; doğru davranış, “prensip ve değerlerini ” ifade etmektedir. Kuralın kapsamı; Şirket dâhilindeki yaşamın tüm açılarıyla ilgili detaylı işlevsel bir kılavuz değildir. ‘Kural’ sadece şirket yaşamıyla ilgili bir kılavuz değil aynı zamanda organizasyonun ve yönetimin ve kontrol mekanizmasının da ayrılmaz parçasıdır. Kural; Mapei Grup Şirketlerinin tamamında görevli direktörler, genel müdürler, müdürler ve çalışanlar; Mapei grup adı altında veya onun adına hareket eden tüm girişim ve şirketler ve bunların tüm çalışanları için geçerlidir. Mesleki Ahlak Kurallarına uygunluğun gözlemlenmesi, tüm direktörlerin, müdürlerin, diğer çalışanların ve şirket ortaklarının akdi mesuliyetlerinin ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilmiştir. Mapei Grup; bu Mesleki Ahlak Kurallarının danışmanlar, uzmanlar, acenteler, bayiler, tedarikçiler ve müşteriler gibi uzun dönem iş ilişkisi içinde bulunduğu tüm taraflarca; işin yapılması için gerekli bir mükemmellik standardı olarak kabul edilmesi için gerekli tüm çabayı sarf edecektir. Mapei Grup; tüm iş ilişkilerinin şeffaflık, bütünlük ve güvenilirlik üzerine inşa edilmesi gerektiğine ve bu ilişkilerin şirketle kişisel menfaatler arasında herhangi bir çatışmaya mahal vermeyecek şekilde oluşturulmasının şart olduğuna inanmaktadır.



Bu amaca ulaşabilmek için Grup; tüm direktörlerine, müdürlerine ve diğer Çalışanlarına; sorumluluklarını ve görevlerini yerine getirirken; Mesleki Ahlak Kurallarında da belirtildiği gibi; en yüksek iş ahlaki standartlarına uygun şekilde hareket etmelerini şart koşmaktadır.

Sonuç olarak Mapei Grup:

- Kuralı tüm Grup içinde ve Kuralın hitap ettiği tüm kişi/kurumlar içinde yaymayı;
- Kuralın iyi niyet çerçevesinde ihlal edildiği rapor edildiği anda, bahsi geçen kişiyi/kurumu herhangi bir cezaya tabi tutmamayı;
- Kuralın standartla uygunluğunu düzenli olarak kontrol etmeyi;
- Kural standartlarına karşın yapılan ihlali adil şekilde değerlendirmeyi ve gerekli ise orantılı şekilde cezai işlem uygulamayı;

taahhüt etmektedir.

2.

İŞ YÖNETİMİ

Mapei Grup tüm faaliyetlerini iş yönetimi değerlerine uygun olarak yerine getirmekte olup; tüm direktörlerinin, müdürlerinin, diğer çalışanlarının ve kurala tabi üçüncü şahısların; görev ve sorumluluklarını da iş yönetimi değerlerine uygun şekilde yerine getirmelerini şart koşturmaktadır. Tüm Direktörler, müdürler, diğer çalışanlar ve kurala tabi olan tüm üçüncü şahıslar Mapei Grubu temsil ettiklerini, yaptıkları her eylemin Grubun itibarı ve Grup içi kültürün üzerinde etkisi olduğunu anlamalıdır. Bu nedenle, Mapei Grup adına yaptıkları tüm iş faaliyetlerinde, aşağıda belirtilen politikalara uygun şekilde davranmak zorundadırlar.

ÇIKAR ÇATIŞMASI

Mapei Grup adına alınan tüm kararlar; Grubun maksimum menfaatine olacak şekilde alınmalıdır. Bu nedenle; kurala tabi direktörlerin, müdürlerin, diğer çalışanların ve üçüncü şahısların şahsi, finansal veya ailevi çıkarlarıyla bir çatışma yaratmasından kaçınmak zorundadırlar (Potansiyel çıkar çatışmaları için de geçerlidir).

Tipik çıkar çatışmaları; bunlarla sınırlı olmamak üzere şu şekilde örneklendirilebilir:

- Tedarikçiler, müşteriler veya rakip firmalarla finansal veya ticari bir yatırımı olması;
- Herhangi bir isim altında üçüncü şahıslardan; şirketteki konumu/sorumluluklarıyla alakalı bir nedenle hediye, para veya ekonomik avantaj kabul etmek;

- Hangi yakınlık derecesinde olursa olsun, herhangi bir akraba veya tanıdıkla profesyonel ve ticari ilişkiler kurmak ve teşvik etmek.

Potansiyel çatışmaları belirlemenin anahtarı; tamamen şeffaf olunması ve gerçeklerin açık şekilde ifşa edilmesidir. Bu şekilde, sorunun tüm açılardan analiz edilebilmesine olanak sağlanmış olacaktır. Sonuç itibarıyla, ilk bakışta şüpheli görünen durumlar; Şirket için zararlı bir durum teşkil etmeyebilir. Bununla birlikte, ilgili tüm şahısların emin olması ve bu durumu diğerlerine kendinden emin olarak deklare etmesi ancak; gerçeklerin açıkça ifade edilmesi yoluyla garanti edilebilecektir.

Üçüncü şahısların iş menfaatleri ve ilişkiler

Bu Mesleki Ahlak Kurallarının işaret ettiği tüm şahıslar, şirketin özel çıkarlarıyla ilgili karar almalarını etkileyebilecek herhangi bir yatırım ve/veya diğer ekonomik/finansal menfaat ve çıkar sağlamaktan kaçınmalıdır.

Bu nedenle, aşağıdakiler yasaklanmıştır:

- Mapei'nin müşterisi veya tedarikçisi olan bir firmada finansal bir pay/çıkar sahibi olmak;
- Mapei'ye ait veya rakibine ait herhangi bir iş veya kâr olanağını kendi kazancı yönünde istismar etmek.

2. İŞ YÖNETİMİ

Genel itibariyle çalışanlar; Mapei dışında yasal faaliyetler yürütebilirler. Ancak bu faaliyetlerini çalışma saatleri dışında yapmak zorundadırlar. Ve bu faaliyetler Mapei'deki işlerini yapmalarına engel teşkil etmemelidir.

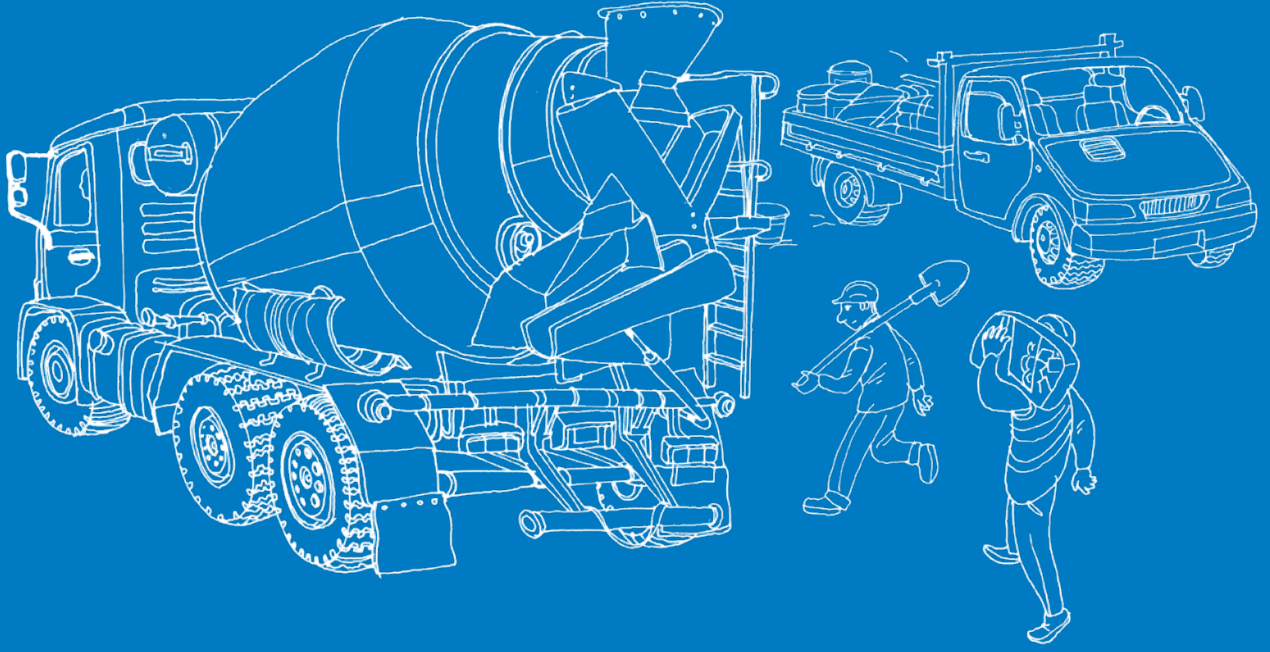
Aşağıdakiler yasaklanmıştır:

- ❑ Mapei'nin herhangi bir müşterisi, tedarikçisi veya rakibi tarafından işe alınmak veya onlardan ödeme almak;
- ❑ Önceden bölüm müdürüne danışıp, Mapei Genel Müdürlüğünden onay almadıkça; Mapei Grup dışında herhangi kâr getiren bir şirkette çalışan veya müdür olarak bir ofise sahip olmak. Eğer bu iş/çalışma kâr-getirmeyen bir kuruluş veya vakıfta gerçekleşiyor ise; onay alınması şartı yoktur.

Yolsuzluk, hediyeler ve diğer yasadışı ödemeler

Mapei Grup, Kurala tabi olan direktörler, müdürler ve diğer çalışanlar Grup içinde ve Grup dışındaki tüm ilişkilerinde; yolsuzluğa karşı olan milli ve uluslararası kanunlara uymayı ve güven ve açıklıkla hareket etmeyi taahhüt ederler

Mapei Grup hiçbir şekilde; kamu daireleri/den, kamu kurumuyla bağlantılı herhangi bir üçüncü şahıs/tan veya şahıslar/dan veya oluşum/dan kaynaklı yolsuzluğa müsamaha göstermeyecektir (uygunsuz ticari bir avantaj için para almak veya para teklif etmek).



Direktör, nüdür, diğer çalışan, acente veya diğer temsilcilerden hiçbirisi; yasa dışı baskı altında olsa bile; hiçbir şekilde direkt veya dolaylı olarak para, hizmet, kâr ya da hediye kabul edemez veya teklif edemez. Bu durumun istinası; uluslararası seviyede genel olarak kabul edilen mütevazı değerdeki ticari malzemelerin kabulü veya teklif edilmesidir.

Hediye veya davet teklifi söz konusu ise “altın kural” tamamen geçerli olup; durumun derhal bir üste veya yönetime açık ve net bir şekilde aktarılması gerekmektedir.

Çıkar çatışmasına neden olan veya olma potansiyeli barındıran tüm hususlar derhal birim müdürüne veya İnsan Kaynaklarına ya da Mapei Şirketi Genel Müdürlüğüne rapor edilecektir.

Akrabalık ve şahsi ilişkiler

Grup şirketleri tarafından istihdam edilen kişiler, hiçbir şekilde, bir akrabasının kariyerini, maaşını veya genel çalışma şartlarını belirleyebilecek, etkileyebilecek veya kontrol edebilecek görevlere atanamazlar.

Bu nedenle, herhangi bir akraba işe alınacağı zaman Mapei Şirketi Genel Müdürlüğü konuyla ilgili olarak bilgilendirilecektir. Eğer direktörün, müdürün veya diğer çalışanların bir akrabası başvuruda bulunmuş ise; adayın başvurusu onaylanmadan önce, herhangi bir çıkar çatışmasına neden olup olmayacağı değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe aktarılmaktadır.

Mapei ile rekabet

Mapei'nin içinde bulunduğu iş alanlarında ve aktivitelerde, ürün alım- satım ve kiralınması konularında Mapei ile rekabet yasaktır.

2. İŞ YÖNETİMİ

Mapei'nin ilgilenebileceği herhangi bir finansal varlığın veya fırsatın şahsi olarak kabul edilmesi; eğer şahıs bu durumdan haberdar ise yasaktır. Çalışanın kendisinin veya aile bireylerinin, Mapei'nin rakiplerinden biriyle alakalı önemli bir ekonomik kazancı, yatırımı söz konusu ise, hemen Mapei bilgilendirilme-lidir.

KAYNAKLAR, FİKRİ MÜLKİYET VE BİLGİ-İŞLEM

Şirket kaynaklarının yönetilmesi

Hepimiz Mapei'nin sahip olduğu kaynakları korumak ve bu kaynakları en doğru şekilde kullanmakla mükellefiz.

Mapei Grup'un kaynakları sadece şirket kullanımına yöneliktir. Bu nedenle çalışanlar:

- Şirket varlıklarını ve fonlarını yasal şekilde ve sorumluluk çerçevesinde kullanacak;
- Tüm Mapei kaynaklarını çalınmaya, heba edilmeye veya ihmal ve suistimal edilmeye karşı koruyacak;
- Şirket varlıklarını ve fonlarını veya diğer kaynaklarını harici veya yetkisiz faaliyetleri desteklemek için kullanmayacaktır.

Fikri mülkiyet

Şirketin süregelen başarısı ve gelecekteki büyüme hızı, yenilikçi ürünlere ve çözümlere dayanmaktadır. Tüm Mapei faaliyetlerinin rekabetçi bir biçimde ilerlemesini sağlamak için, Şirketin fikri mülkiyeti, hırsızlığa, uygunsuz kullanıma ve kayıplara karşı korunmalıdır.

Mapei Grup fikri mülkiyetinin tamamı ve bilgi birikimi tüm Mapei çalışanlarının korumak zorunda olduğu stratejik kaynaklarımızdır. Bu bilgiler uygun olmayan şekilde kasten veya bilmeyerek de olsa ifşa edilir ise, Mapei Grup'un sahip olduğu varlıklar ve/veya imajı zarar görebilecektir.

Bu nedenle, tüm direktörler, müdürler, diğer çalışanlar ve bu kurallara tabi olan tüm şahıslar, Mapei Gruba ait olan teknik, teknolojik veya ticari veriyi veya henüz yayınlanmamış herhangi bir bilgiyi hiçbir koşulda üçüncü şahıslara aktaramaz, ifşa edemez.

Finansal raporların doğruluğu ve şeffaflığı

Finansal raporlamada, Mapei hesaplarının ve kayıtlarının açık ve dürüst şekilde tüm işlemleri yansıtması önemli bir zorunluluktur. Mapei tarafından yapılan işlemlerin sonuçları, yasal gerekliliklere ve genel itibarıyla kabul gören muhasebe prensiplerine uygun şekilde kayıt altına alınmalıdır. Tüm girişlere ait uygun destek dokümanlar olmalıdır. Bu Mapei dokümanlarına örnek verilecek olursa; finansal beyannameler, seyahat ve harcama raporları, satın alma ve satış dokümanları, dâhili direktör raporları ve herhangi bir varlığa, ekonomik veya finansal bir işleme ait diğer her türlü doküman ve belgeler. Varlıklar, borçlar, gelirler veya harcamalarla ilgili dokümanlar ve işlemler üzerinde tahrifat yapmak veya ihmalde bulunmak kesinlikle yasaktır.

2. İŞ YÖNETİMİ

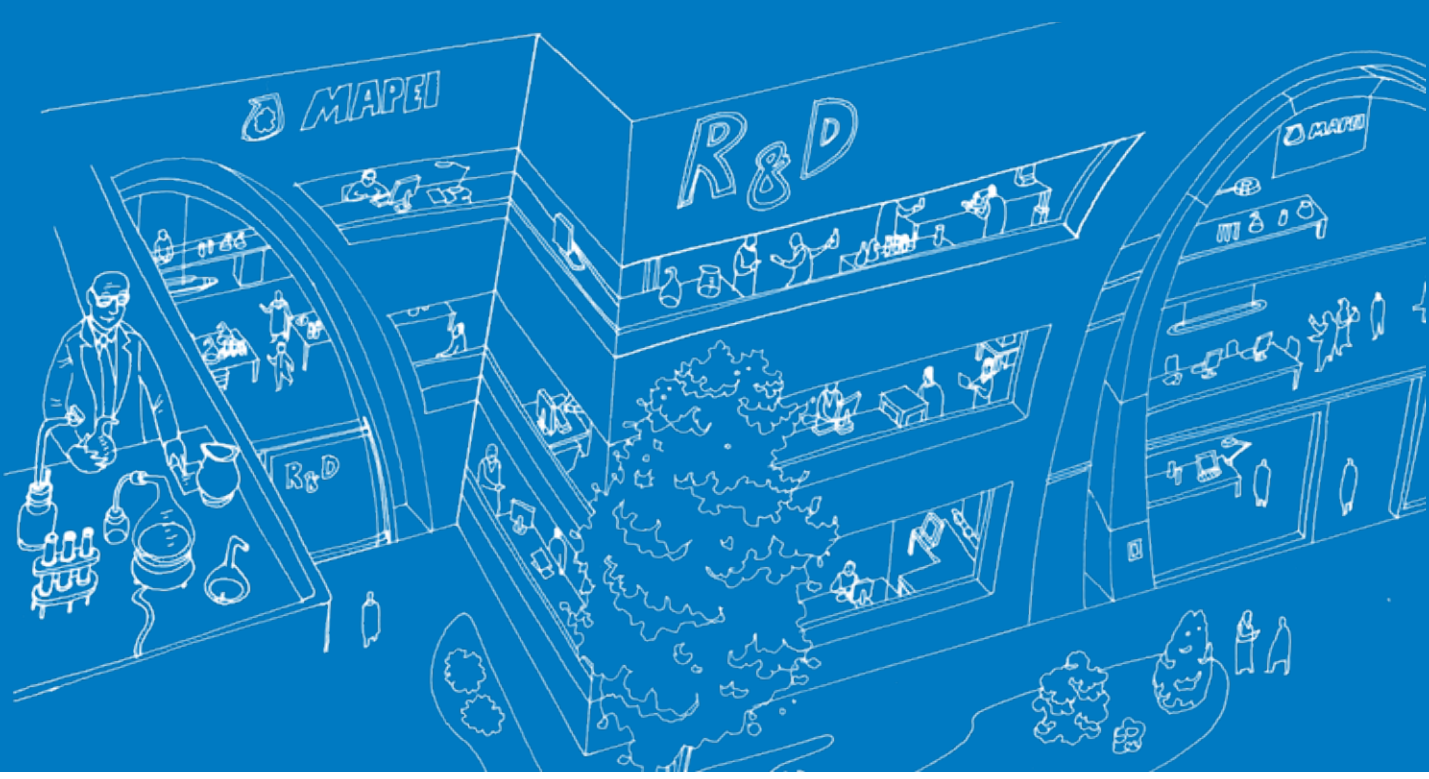
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Şirket, bilgisayarlar ve telekomünikasyon ağlarını yoğun şekilde kullanmaktadır. Dolayısıyla, bu sistemlerin uygunsuz kullanımlara karşı korunması gerekmektedir. Bu yüzden; çalışanlar;

- Şirketin bilgi ve veri koruması politikasına uygun şekilde hareket etmeli;
- Bilgisayarlara ve ağlara girişte kullanılan şifreleri çok dikkatli şekilde kullanmalı ve saklamalı
- Hassas, tescilli veya yüksek gizliliğe sahip bilgileri; şirket tarafından sağlanan güvenli ağ sunucusunda şifreli şekilde kaydedip korumalı;
- Tüm elektronik ekipmanları daima korumalı;
- Bilgi güvenliği kontrollerine uymalı;
- Şirket ekipmanlarını, pornografiye, kumar oynanmasına ve diğer yasa dışı, çirkin ve uygunsuz kullanımlara karşı korumalıdır.

Mahremiyet ve gizlilik

Mapei Grup normal iş faaliyetlerini yerine getirirken birçok kayda değer şahsi veri ve gizli bilgi biriktirmektedir. Mapei Grup, bu bilgileri gizliliğe yönelik tüm kanunlara uygun şekilde saklayacağını ve gizlilik ve mahremiyet ilkelerinden kesinlikle ödün vermeyeceğini taahhüt etmektedir.



Bunu yapmak için Mapei Grup şahsi veri ve gizli bilgilerin işlenmesi için en yüksek seviyede güvenliği sahip olan bilgi işlem sistemlerini kullanır.

REKABET, MÜŞTERİLER, TEDARİKÇİLER

Rekabet

Mapei Grup rekabetçi pazarın önemini farkında olup; rekabete yönelik tüm yasal düzenlemelere ve kendi faaliyet alanı dâhilinde uygulanabilir olan tüm tüketiciyi koruma kanunlarına uygun şekilde hareket etmeyi taahhüt etmektedir. Mapei Grup ve onun direktörleri, müdürleri ve diğer çalışanları, rekabeti düzenleyici kanun veya yönergeler açısından ihlal sayılabilecek herhangi bir uygulamada bulunmayacaktır. Adil rekabet ahlakı çerçevesinde, Mapei Grup, üçüncü şahısların fikri mülkiyetlerini kasten ihlal etmeyeceğini taahhüt etmektedir.

Rakiplerimiz hakkında kamu kaynaklarından bilgi toplanmasına izin verilmektedir. Bu kaynaklar, makaleler, reklamlar, broşürler, araştırma raporları, gazete haberleri ve kamu dokümanlarıdır. Bir rakip hakkında, kendi çalışanları veya diğer üçüncü şahıslar aracılığıyla gizli bilgi toplamaya çalışmak yakışıksız bir harekettir.

Mapei Grup ve tüm çalışanları, tüm paydaşlarla ilişkilerini güvenilirlik, şeffaflık ve Mapei Grup değerlerine saygı çerçevesinde kurmayı ve geliştirmeyi taahhüt etmelidirler.

2. İŞ YÖNETİMİ

Müşterilerle ilişkiler

Mapei Grup; son kullanıcıların tüm beklentilerini karşılamayı hedeflemektedir. Mapei Grup direktörlerinin, müdürlerinin ve diğer çalışanlarının tamamı, bu hedefe ulaşmak adına ürün ve hizmet kalitesini sürekli olarak geliştirmeye yönelik hareket etmekle yükümlüdürler.

Mapei Grup için, müşterilerine adil ve dürüst davranılması en önemli kuralardan biridir. Bu nedenle de, tüm müdürlerine, diğer çalışanlarına ve bu kurallara tabi tüm üçüncü şahıslara; müşterilerle dürüst, profesyonel ve şeffaf ilişkiler kurmalarını şart koşmaktadır.

Çalışanlar şirketin müşteri ilişkileriyle ilgili uyguladığı şirket içi süreçleri takip etmekle yükümlüdürler. Bu süreçler müşterilere yeniliklerle desteklenen kalite, değer ve destek sunarak, karlı ve uzun soluklu ilişkiler kurmayı ve sürdürmeyi hedefler.

Mapei Grup şirketleri, müşterilerle görüşmelerinde adil olmayan ayrımcılıktan ve sözleşmenin kendisine sağladığı gücü uygunsuz şekilde kullanarak herhangi bir müşterisini zarara uğratmaktan kaçınmalıdır.

Sahtecilik

Hileli davranışlar, hangi şartlar altında olursa olsun kesinlikle yasaktır. Kaçınılması gereken hareketler: çekler, faturalar veya diğer belgeler üzerinde tahribat veya değişiklik yapmak, fonları veya diğer varlıkları zimmetine geçirmek, finansal işlemleri uygunsuz şekilde yönetmek veya raporlamak hırsızlık veya sahtekârlık, belgelere, demirbaşlara, teçhizatlara veya ekipmanlara zarar vermek ve onları tahrip etmek veya çalmak.

Politik fonlama

Siyasi partilere, komitelere, adaylara veya kamu çalışanlarına Mapei adı altında fon sağlamak yasaktır. Kanunlara uygun görünen durumlarda bile, bu işlem Mapei SpA Genel Müdürlüğü tarafından onaylanmadığı sürece kesinlikle yasaktır.

Tedarikçilerin yönetilmesi

Mapei Grup'un genel rekabet gücünün geliştirilmesinde tedarikçiler önemli bir rol oynamaktadır. Tüm Mapei Grup müdürleri ve diğer çalışanları, tedarikçilerle istikrarlı, şeffaf ve işbirlikçi ilişkiler kurmakla yükümlüdürler. En yüksek seviyede müşteri memnuniyeti garanti edilebilmesi için, Grup tedarikçilerini, kalite, yenilikçilik, maliyet ve hizmet kalitesi, sosyal ve çevresel konulardaki hassasiyetleri ve mesleki ahlak kurallarına uygunlukları açısından değerlendirmekte ve seçmektedir.

Tedarikçilerle iletişim kuran tüm çalışanlardan:

- Tedarikçileri, rakip teklifler arasından hizmet kalitesi ve performans kriterleri üzerinden değerlendirerek seçmeleri;
- Tüm tedarikçi tekliflerinin karşılaştırıldığı, adil ve tarafsız şekilde analiz edildiğini garanti etmeleri;
- Teklif verme süreci esnasında şeffaf olmaları ve reddedilen tekliflerle alakalı dürüst ve hassas biçimde geri bildirimde bulunmaları beklenmektedir.

2. İŞ YÖNETİMİ

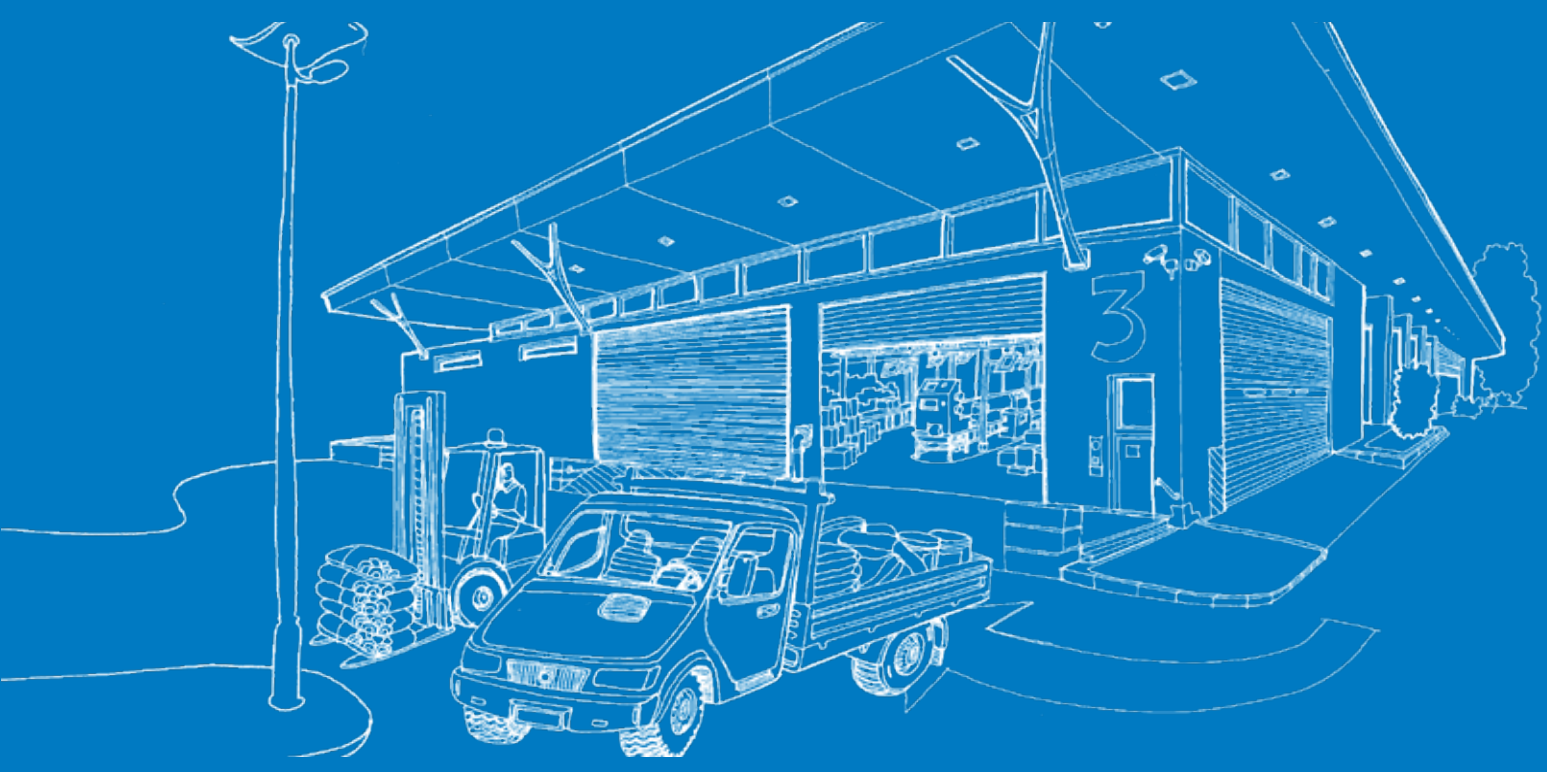
Mapei'nin iş ilişkilerinden veya Mapei'de çalışılan pozisyondan, herhangi bir kişisel çıkar sağlamaktan kaçınılması özellikle çok önemlidir. Bu nedenle, hizmetleri şahsi yönde kullanırken veya Mapei ile hali hazırda iş ilişkisi içinde bulunan ve bulunması muhtemel kişi veya kurumlardan şahsi ürün alınması işlemlerinde özellikle çok dikkat edilmelidir. Herhangi bir çıkar çatışması algısına mahal vermemek ve kişisel avantajın Mapei'yi daha az avantajlı hale getirmesine veya ona zarar vermesine neden olabilecek her türlü ürün veya hizmet alımından kaçınılması ve bu ürünler veya hizmetler için doğru ücretlerin (pazar ücreti) ödenmesi bir zorunluluktur.

ŞİRKETİN İTİBARI VE İMAJI

Şirketin imajı

Mapei Grup'un imajı, aynı zamanda her bir çalışanın davranışlarına da bağlıdır. Bu nedenle, bu kurallara tabi olan tüm şahıslar:

- Mapei'nin lehine ve çıkarına hareket etmekle;
- Mapei değerlerini kendi günlük profesyonel hayatlarında da göstermekle;
- Önceden yetkilendirilmedikçe, Mapei adına konuşmaktan veya yazı yazmaktan kaçınmakla
- Şahsi yeterlilikleriyle alakalı olmayan hususlarla ilgili olarak yazılı ya da sözlü fikir belirtmemekle;



- Kendi şahsi görüşleriyle şirketin görüşleri arasında çatışma olmadığını garanti etmekle (örneğin; Mapei antetli kağıtları veya dijital imzaları, kişisel görüşler belirtilirken veya şahsi ticari faaliyetleri ile ilgili yazışmalarda kullanılmamalıdır) yükümlüdür.

Kamu kuruluşları

Kamu kuruluşlarıyla olan ilişkiler sadece yetkilendirilmiş olan birimler ve çalışanlar tarafından yönetilmelidir. Bu ilişkilerin tamamı, Mapei Grup değerlerine uygun olarak şeffaflık ilkesi çerçevesinde kurulmalıdır.

Kanuni limitler dâhilinde kamu kuruluşlarına yapılacak bağışlar, kurum temsilcilerine verilecek hediyeler makul ve mütevazı olmalı ve Mapei Grup'a haksız veya yakışsız bir kar veya menfaat sağlamak amaçlı yapıldığı asla düşünülmemelidir.

Medya ile ilişkiler

Mapei Grup imajının oturtulmasında medya ile olan ilişkiler önemli bir rol oynamaktadır. Bu nedenle, Mapei Grup ile ilgili bilgiler için medyayla sadece müdürler ve medya ile ilişkiler birimindeki çalışanlar ilişki kurabilecek ve onlar da bu ilişkileri Mapei Grup politikaları çerçevesinde tutarlı ve doğruluğa dayalı şekilde yürüteceklerdir. Bunlar dışında hiçbir müdür veya çalışan, medya temsilcilerine Mapei hakkında bilgi vermeyecek; gizli şirket haberleri ve girişimlerinin gizliliğinin korunması için medyadan kişilerle asla iletişim kurmayacak ve medya tarafından kendilerine yöneltilen her türlü soruyu ilgili yöneticilere veya çalışanlara aktaracaklardır.



3

İNSANLAR

Çalışma politikaları

Mapei Grup faaliyet gösterdiği her ülkede, işçi ve eleman çalıştırma yasalarına uygun şekilde hareket etmektedir. Örgütlenme özgürlüğü, mahremiyet ve eşit çalışma imkanlarını koruyan kanun ve uygulamalar da buna dahildir

Bu nedenle Mapei Grup:

- Motivasyonlarını sağlamanın en iyi yolunun çalışanlara pozitif ve direkt yaklaşımda bulunmak olduğuna inanmaktadır;
- Çalışanların menfaatlerini korunması için, şirketin misyonunu da göz önünde bulundurmak suretiyle usulüne göre seçilmiş çalışan temsilcileriyle işbirliği yapmayı taahhüt etmekte ve
- Zorla veya gönülsüzce hiç kimse çalıştırmamakta ve çocuk işçilerle ilgili olarak da ilgili kanunların öngördüğü şekilde hareket etmektedir.

Fırsat eşitliği

Mapei Grup, tüm çalışanlarına eşit çalışma hakları tanımayı ve kariyer gelişim fırsatları sunmayı, ilgili eğitim ve gelişim süreçleri ve programlarıyla sahip oldukları potansiyellerini ifade etmeleri için onları desteklemeyi taahhüt etmektedir. Her bir departmanın yetkilisi, çalışma sürecinin her aşamasında (işe alım, eğitim, maaşlar, primler, transferler ve iş ilişkisinin feshi, vb.) çalışanların buldukları pozisyon için yeterli kapasiteye ve yeterliliğe sahip olduklarını garanti edecektir. Departman yetkilisi hiçbir şekilde, ırk, cinsiyet, cinsel tercih, sosyal ve kişisel statü, fiziksel durum ve sağlık, özür, yaş, milliyet, din, sendika üyeliği veya politik ve/veya kişisel inanç ayrımı gözetmeksizin eşit ve adil davranacağını garanti etmektedir.

3. İNSANLAR

Mapei Grup çatısı altındaki tüm şirketler, daha üst pozisyonlara atanmak için gerekli koşulları sağlayan tüm çalışanlar için; herhangi bir ayırım yapmaksızın yetenek ve profesyonel becerileri baz alınmak suretiyle aynı kariyer fırsatlarını sunmaktadır.

Mapei Grup müdürlerinin ve diğer çalışanlarının; herhangi belirli bir şahsın çalışan olarak işe alınması veya transfer edilmesi veya terfisi için teşvik olarak algılanabilecek şekilde para veya çıkar kabul etmesi, bu yönde bir söz vermesi veya baskı kurması kesinlikle yasaktır.

Taciz

Tüm çalışanlara haysiyetli ve saygılı şekilde muamele edilecektir. Çalışanların bu haklarını dolaylı olarak bile olsa ihlal edebilecek hiçbir davranış ve eylem, herhangi bir biçimde taciz ve rahatsızlık verme kesinlikle kabul edilemez. Mapei’de gerçekler ve fikirler sorgulanabilir, insanlar değil. Mapei Grup hiçbir şekilde tacize veya ırkla, cinsiyetle veya diğer kişisel özelliklerle ilgili hiçbir kötü niyetli harekete tolerans göstermemektedir

İşyerinde veya dışarıda, bireyin haysiyetini ve saygınlığını etkileyebilecek veya ihlal edebilecek her türlü taciz ve kötü niyetli hareket kesinlikle yasaktır.



Çalışma ortamı

Mapei Grup'ta veya Mapei Grup adına çalışan tüm insanlar, sağlıklı, güvenli ve korunaklı bir ortamda çalışma hakkına sahiptir. Bu nedenle, Mapei Grup tüm çalışanlarından:

- Şirketin çevre, işyeri sağlığı ve güvenliğine yönelik olarak oluşturduğu kurallara uygun şekilde davranmalarını;
- İşyerinde güvenliği ve sağlığı idame ettirmek için alınan önlemlere uymalarını;
- Yaptıkları eylemler ve faaliyetlerle kendilerini veya diğer çalışanları tehlikeye atmadıklarından emin olmalarını
- İşyerinde, acil bir durumda yapmaları gerekenleri bildiklerinden emin olmalarını
- İşyerinin güvenliğini riske atabilecek her türlü davranış, düzenek veya nesnelere, küçük bile olsa tüm kazaları derhal yönetime rapor etmelerini beklemektedir.

Tüm çalışanlar işyerinin sağlığı ve güvenliği için işbirliği içinde çalışmak ve birbirine saygı çerçevesinde muamele etmekle yükümlüdür.

3. İNSANLAR

özellikle bu Mesleki Ahlak Kurallarına tabi olan kişiler:

- Alkollü veya uyuşturucu madde tesiri altında çalışmamakla;
- İş ortamında ve hatta sigara içilmesi yasak olmayan alanlarda pasif içici olarak zarar gören diğer insanlara saygı duymakla;
- İş arkadaşları için bir tehdit veya düşman ortam yaratabilecek veya bu kişileri iş ortamından soğutabilecek veya huzurlarını bozabilecek her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdürler.

Gizlilik

Mapei, şirket çalışanlarının şahsi verilerinin gizliliğine saygı duymaktadır. Şirket yalnızca, Mapei Grup işlerinin yönetilmesinde gerekli ve kullanılacak olan verileri talep eder ve tutar.

Bu nedenle, diğer iş arkadaşlarının şahsi bilgilerine erişim yetkisine sahip olan tüm çalışanlar:

- Bu bilgileri sadece çok gerekli durumlarda ve sadece yetkili kişilere iletmekle;
- Bu bilgileri; yasal zorunluluk nedenleri haricinde veya şahsın kendisi tarafından yetkilendirilmedikçe, Mapei dışında hiçbir üçüncü şahsa aktarmamakla;
- Bu verileri güvenli bir şekilde saklamakla ve yasal veya ticari nedenler dışında kullanmamakla yükümlüdürler.

Mapei tüm çalışanlarından:

- Bu yönde yetkilendirilmedikçe ve bu bilgilere ulaşmaları ticari olarak bir gereklilik arz etmiyorsa; çalışanların şahsi bilgilerine erişmekten ve kaydetmekten kaçınmalarını;
- İş arkadaşlarının mahremiyetine saygı duymalarını beklemektedir.

Politik faaliyetler

Mapei Grup; müdürlerinin ve diğer çalışanlarının, bireysel olarak politik süreçlere katılma haklarını; bu faaliyetlerini şirket adına yaptıklarını düşündürmedikleri sürece saygıyla karşılamaktadır.

Bu nedenle, politik faaliyetlere katılan tüm çalışanlar:

Bu nedenle

- Hiçbir şekilde Mapei Grup adına bu faaliyetlerde bulunmadıklarını açık ve net bir şekilde belirtmeli;
- Kendi şahsına ait veya diğer üçüncü şahıslara ait politik faaliyetleri yerine getirmek için şirketin hiçbir kaynağını kullanmamalıdır (şirket telefonu, anıtlı kağıdı, logosu, e-mail adresi, vb.) .



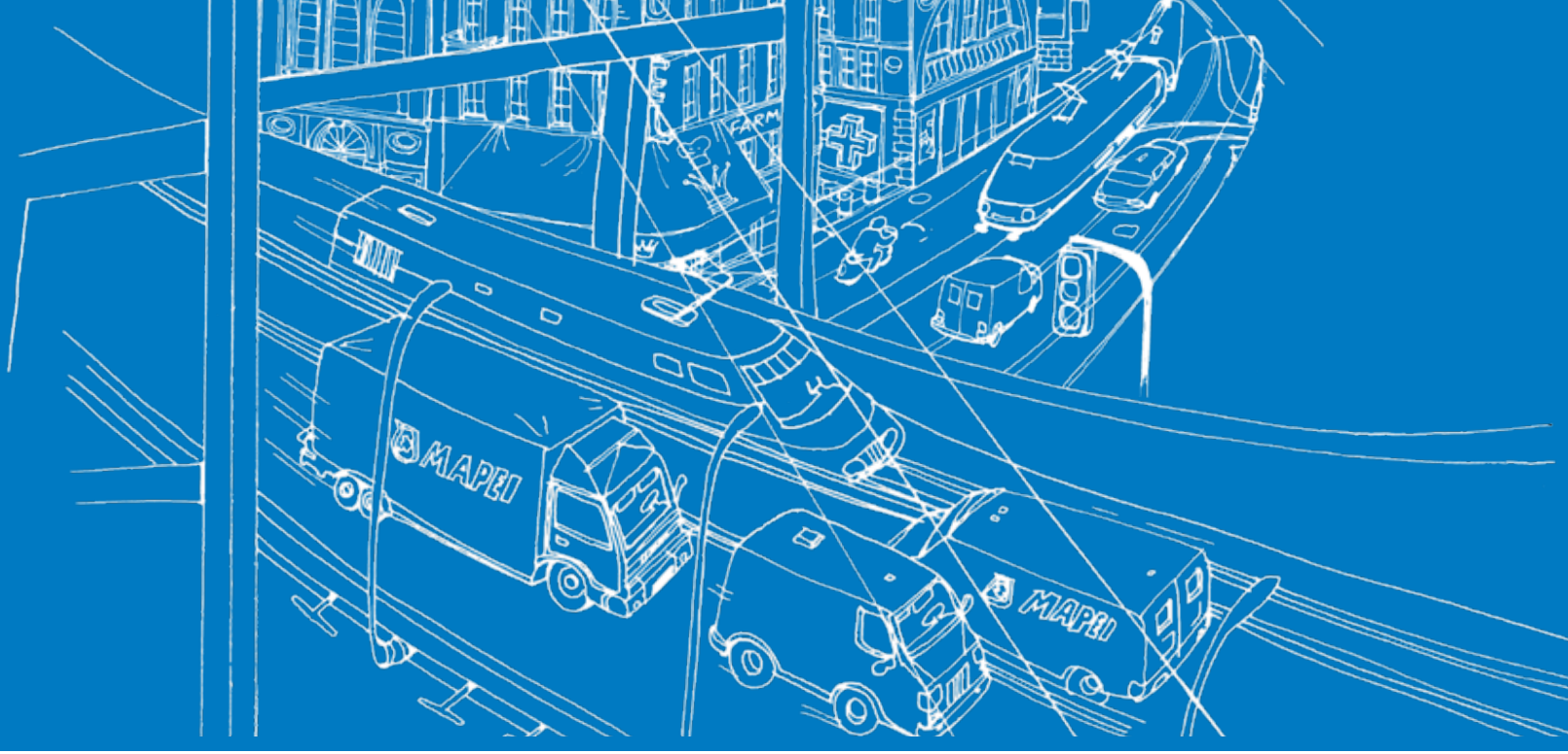
SAĞLIK, GÜVENLİK VE ÇEVRE

İşyerinin sağlığı ve güvenliği

Mapei Grup sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı grubun sürdürülebilirliği için önemli bir unsur ve çalışanlar için temel bir hak olarak görür. Mapei Grup tarafından alınan tüm kararlar, işyerinin sağlığını ve güvenliğine uygun şekilde alınmaktadır.

Mapei Grup, Emniyet Yönetim Sistemi (EYS) oluşturulurken, sistemin bir parçası olarak işyerinin sağlığı ve güvenliği için etkin bir politika oluşturmuştur ve bu politikayı sürekli olarak geliştirmektedir. Bu doğrultuda, işyerindeki potansiyel sakatlanma ve/veya stres risklerini minimize etmek için hem bireysel, hem de Grup olarak koruyucu tedbirler alınmaktadır.

Mapei Grup, endüstriyel seviyede mükemmel çalışma koşulları sağlamayı hedefler. Bunun için bireysel tedbirleri ve organizasyonel süreçleri hijyen prensiplerine ve endüstri ergonomiklerine (sağlıklı, konforlu ve verimli çalışma koşulları) uygundur. Mapei Grup; kaza önleme ve risk farkındalığı kültürünün tüm çalışanlarca benimsenmesi gerektiğine inanır ve bu kültürü özel eğitimler ve bilgilendirme kurslarıyla teşvik eder. Çalışanlar, kendilerini bu konuda bireysel olarak da sorumlu hissetmeli ve kendilerini Mapei Grup tarafından kendi sağlıklarının ve emniyetlerinin korunması için belirlenen önleyici ve davranışsal tedbirlere uyum sağlamalıdır. Çalışanlar kendilerinin veya diğerlerinin, sakatlanmasına veya zarar görmesine neden olmamalıdır.



İş süreçlerinde çevresel koruma önlemleri

Mapei Grup, çevresel korumanın şirket faaliyetlerinde teşvik edilmesi gereken etmen olduğuna inanmaktadır. Mapei Grup, imalat süreçlerinde çevresel performansını sürekli olarak geliştirmeyi ve bu bağlamda tüm yasalara, yasal düzenleme ve yönergelere uymayı taahhüt etmektedir. Bu süreçte, çevresel etkiyi minimize edebilecek ve kaynak kullanımını optimum seviyeye indireyecek temel prensipler baz alınarak suretiyle bir Çevresel Yönetim Sistemi (EMS) geliştirmek ve uygulamak da dahildir.

Mapei Grup çalışanlarını, bu prensiplerin uygulanması yönünde teşvik etmekte, gerekli bilgileri aktarmakta ve periyodik eğitimler düzenlemektedir. Ve bunun bir sonucu olarak da çalışanlarından bu prensipleri görevlerine yansıtmada aktif bir şekilde rol almalarını beklemektedir.

Çevresel etki ve ürün güvenliği

Mapei Grup; çevresel etkisi minimum, güvenliği maksimum yenilikçi teknik çözümler geliştirip uygulamayı hedeflemektedir.

Mapei Grup en yüksek çevresel performans ve güvenlik standartlarında ve ilgili yasal düzenleme ve kurallara en uygun şekilde imalat ve satış yapmayı taahhüt etmektedir.

5

UYGULAMA, DAĞITIM VE KONTROL YÖNTEMLERİ

Tüm Grup Şirketleri, Mesleki Ahlak Kurallarına uyacağını ve Mesleki Ahlak Kuralları uygulamalarını izlemek ve kontrol etmek adına gerekli faaliyetlerde bulunacağını taahhüt eder.

Daha detaylı anlatılacak olursa:

- ❑ Mesleki Ahlak Kuralları'nın, ilgili tüm şahıslar/kurumlar tarafından uygulanıp uygulanmadıkları sürekli olarak kontrol edilecek ve bu hususta yapılan yorumlar ve öneriler değerlendirilecektir;
- ❑ Mesleki Ahlak Kurallarına uygun olmayan her uygulama analiz edilecek ve düzeltilecektir;
- ❑ Mesleki Ahlak Kurallarının aktarılması için eğitimler programlanacak ve uygulanacaktır.

Kontrol, raporlama ve ihlalleri

Mapei Grup çalışanları, bu kurallarla ilgili olarak bağlı buldukları birim müdüründen, İnsan Kaynakları departmanından veya direkt olarak codeofethics@mapei.com adresine e-posta yollayarak bilgi/açıklama isteyebilirler.

Açıklama taleplerine çalışanlar direkt veya dolaylı olarak herhangi bir riske maruz kalmadan önce zamanında cevap verilmelidir.

Bu kurallarda belirtilen politikalara uyulması zorunludur. Tüm şirket birimleri; kendi birimi dahilindeki faaliyetlerin burada belirtilen kurallara uygun şekilde yürütülmesini denetlemeli ve garanti etmelidir.

Ayrıca her departman, kendi sorumluluk alanları dahilinde, faaliyetlerin bu kurallara uygun şekilde yürütüldüğünü garanti etmeli, departmanında ortaya çıkabilecek herhangi bir uygunsuzluğu kayıt ve rapor etmelidir.

Mapei politikasını ihlal eden veya ihlale bilinçli olarak mahal veren çalışanların tümü disiplin işlemine tabi tutulacak ve ihlalin ciddiyetine ve önemine bağlı olarak disiplin cezasıyla cezalandırılacaktır. Bu ceza; işten atma olabileceği gibi, bu ihlalden dolayı Mapei'nin uğradığı kaybın maddi olarak iadesi şeklinde de olabilecektir.

Bunun da ötesinde; Mesleki Ahlak Kurallarının ihlaliyle ilgili yeterli delil bulunması halinde, Mapei bu çalışana karşı yasal işlemler başlatabilecek veya ilgili yetkili kuruma rapor tutturabilecektir.

Kuralın dağıtılması

Mapei Grup, Mesleki Ahlak Kuralları ve ilgili değerlerle ilgili kurum içi eğitimler organize etmeyi taahhüt etmektedir.

Mesleki Ahlak Kuralları, kurum içi ağda ve Mapei'nin web sayfasında (www.mapei.com) yayınlanmakta ve işe yeni başlayanlara da dosya olarak verilmektedir.

Başarımızın 10 önemli destekçisi

1 Her zaman bir adım önde ol

Tasarımcıların taleplerini öngör, inşaat şirketlerinin ve sahadaki profesyonellerin ihtiyaçlarını doğru yorumla.

2 EN İYİ TEDARİKÇİ OL

Biz müşterilerimize katma değeri yüksek çözümler sunarak onların gerçek iş ortağı olmayı hedefliyoruz.

3 ORTAKLIK GİBİ BİR İLİŞKİ KUR

Stratejik önemi olan tedarikçilerimizle birlikte Mapei beklentilerine ve standartlarına uygun ürünler ve çözümler geliştiririz. Bu da tedarikçilerimize pazarın değişen dinamiklerine ve ihtiyaçlarına uygun üretim yapma fırsatı sağlar.

4 SIKI BİR FİNANSAL TEMEL OLUŞTUR

Bu da bize, gelecekteki teknoloji ve çözümler için yatırım yapma olanağı sağlayacaktır.

5 YENİLİKÇİLİKTE ASLA VAZGEÇME

Her sene, küresel gelirimizin %5'inden fazlasını stratejik olarak Ar&Ge'ye yatırıyoruz

6 Ürün ve hizmet kalitesini sürekli geliştir

Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz, en yüksek kalite seviyesinde olup; ISO 9001 standartlarına uyumlu olan en etkili ve sert yönetim sistemlerine göre üretilmektedirler.

7 KENDİNİ ADAMIŞ VE KAZANMAYA ODAKLI BİR EKİP OLUŞTUR

En değerli kaynağımız, ekibimizdir. Biz bir ekip olarak, tutkuyla, eğitilden hiç ödün vermeden ve profesyonelce büyüyerek çalışıyoruz.

8 Çevresel sürekliliğin önünde ol

Ürünlerimizin çevresel sürekliliğine, işlemlerimizin ekolojik doğasına, ürünlerimizin kullanıcılarının emniyetine, müşterilerimize, çalışanlarımıza ve içinde yaşadığımız topluma çok önem veriyoruz.

9 MÜKEMMELİN TAKİPÇİSİ OLARAK TANIN

Hedef pazarlarda liderlik pozisyonuna ulaşmak için, kendimizi büyük hedeflere ulaşmaya adadık. Bunun için de, şirketin ahlaki ve sosyal sorumluluk ilkelerine uygun bir şekilde çalışmaktayız.

10 DAİMA DOĞRULARI SÖYLE

Üst düzey ve şeffaf iletişim tarzımız bize topluma dahil olma ve fikirlerimizi paylaşabilme fırsatı sağladı.

Tümünü Okudum.

İsim Soyisim:

Tarih :

İmza :

Genel M¼d¼rl¼k:
BeŒtepe Mahallesi Nergiz Sokak
Via Flat İş Merkezi No:7/2 Daire:48
Söğ¼t¼z¼ Yenimahalle-Ankara / T¼rkiye
Tel. +90 312 227 84 84
Faks +90 312 227 84 80
Internet: www.mapei.com.tr
E-mail: info@mapei.com.tr

